

**GRUPO SEGURADOR  
BB E MAPFRE**

# **Manual do usuário Acionamento Eletrônico**

**Prestador Acionamento e Visado**

## Índice

1. Introdução .....	4
1.1 Objetivo deste documento .....	4
1.2 Configurações mínimas para o acesso ao Acionamento Eletrônico .....	4
1.2.1 Navegador obrigatório para o sistema .....	4
1.2.2 Adicione o site do Acionamento Eletrônico em sites confiáveis .....	4
1.2.3 Permitir pop-ups do site <a href="http://assistencia.bbmapfre.com.br">http://assistencia.bbmapfre.com.br</a> .....	4
1.3 Diagrama de Funcionalidades do sistema .....	5
1.4 Descrição das Funcionalidades .....	5
1.4.1 A. Tela de Login .....	5
1.4.2 B. Tela Principal (Home) .....	5
1.4.3 C. Acionamento .....	6
1.4.4 D. Visado .....	6
1.4.5 E. Geral .....	6
2. Telas do Sistema .....	7
2.1 Login de Acesso ao Sistema .....	7
2.1.1 Objetos da tela de Login de acesso ao sistema .....	7
2.1.2 Campos da tela de Login de acesso ao sistema .....	8
2.1.3 Regras de Negócio para a tela de Login de acesso ao sistema .....	8
2.2 Tela Principal do sistema (Home) .....	9
2.2.1 Objetos da tela Principal (Home) do sistema .....	9
2.2.2 Regras de Negócio para a tela Principal do sistema .....	10
2.3 Acionamento Eletrônico .....	11
2.3.1 Objetos da tela de Acionamento Eletrônico .....	12
2.3.2 Campos da tela de Acionamento Eletrônico .....	12
2.3.3 Regras de Negócio do Acionamento Eletrônico .....	14
2.3.4 Regras de Negócio do Vale Placa e Conclusão do Serviço .....	17
2.4 Consulta de Serviços .....	18
2.4.1 Objetos da tela Consulta de Serviços .....	18
2.4.2 Campos da tela Consulta de Serviços .....	19
2.4.3 Campos da tela de Detalhes do Serviço .....	20
2.4.3 Regras de Negócio para a consulta de detalhes do Serviço .....	22

2.5 Movimentos a Faturar .....	23
2.5.1 Objetos da tela Movimentos a Faturar .....	23
2.5.2 Campos da tela de Movimentos a Faturar .....	23
2.5.3 Regras de Negócio para Movimentos a Faturar .....	24
2.6 Tratar Divergências .....	26
2.6.1 Objetos da Tela de Tratar Movimentos Divergentes .....	26
2.6.2 Campos da tela de Tratar Movimentos Divergentes .....	26
2.6.3 Regras de negócio para o Tratamento de Movimentos Divergentes.....	26
2.7 Fechar Faturas.....	28
2.7.1 Objetos da tela Fechar Faturas.....	28
2.7.2 Campos da tela Fechar Faturas Contábil.....	28
2.7.3 Campos da tela Fechar Faturas de Despesa .....	29
2.7.4 Regras de Negócio para o Fechamento da Fatura.....	29
2.8 Consultar Faturas e Movimentos Econômicos .....	31
2.8.1 Consulta de Faturas.....	31
2.8.2 Consulta de Movimentos Econômicos.....	33
2.9 Visualização de FAQ.....	36
2.9.1 Objetos da tela de consulta de FAQ .....	36
2.9.2 Campos da tela de consulta de FAQ .....	36
2.9.3 Regras de Negócio para a Pesquisa e Visualização de FAQ.....	37
2.10 Visualização de Manuais e Arquivos.....	38
2.10.1 Objetos da tela de consulta de Manuais e Arquivos .....	38
2.10.2 Campos da tela de consulta de Manuais e Arquivos .....	38
2.10.3 Regras de Negócio para a Pesquisa e Visualização de Manuais e Arquivos	39
2.11 Visualização de Notícias .....	40
2.11.1 Objetos da tela de consulta de Notícias .....	41
2.11.2 Campos da tela de consulta de Notícias.....	41
2.11.3 Regras de Negócio para a Pesquisa e Visualização de Notícias .....	41
3. FAQ – Frequently Asked Questions (Perguntas Mais Frequentes).....	44
3.1 Questões Gerais.....	44
4. Glossário .....	46

---

## 1. Introdução

### 1.1 Objetivo deste documento

Temos como objetivo deste documento, apresentar as funcionalidades do sistema Acionamento Eletrônico do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE para o usuário com o perfil Prestador Acionamento e Visado.

### 1.2 Configurações mínimas para o acesso ao Acionamento Eletrônico

#### 1.2.1 Navegador obrigatório para o sistema

Para utilizar o sistema de Acionamento Eletrônico do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE você deverá ter instalado o navegador **Internet Explorer versão 10.0**.

#### 1.2.2 Adicione o site do Acionamento Eletrônico em sites confiáveis

Para esta configuração, você deverá seguir os passos abaixo:

1. No Internet Explorer clique no botão **Ferramentas** e então clique em **Opções da Internet**.
2. Clique na guia **Segurança** e em seguida selecione **Sites Confiáveis** deixando-o marcado.
3. Clique no botão **Sites**. Abrirá uma nova tela, e nesta retire a marcação de **“Exigir verificação do servidor (https:) para todos os sites desta zona”** deixando-o desmarcado.
4. No campo **“Adicionar este site à zona”** coloque o endereço do sistema de Acionamento Eletrônico **http://assistencia.bbmapfre.com.br** e por último clique em **Fechar**.

#### 1.2.3 Permitir pop-ups do site <http://assistencia.bbmapfre.com.br>

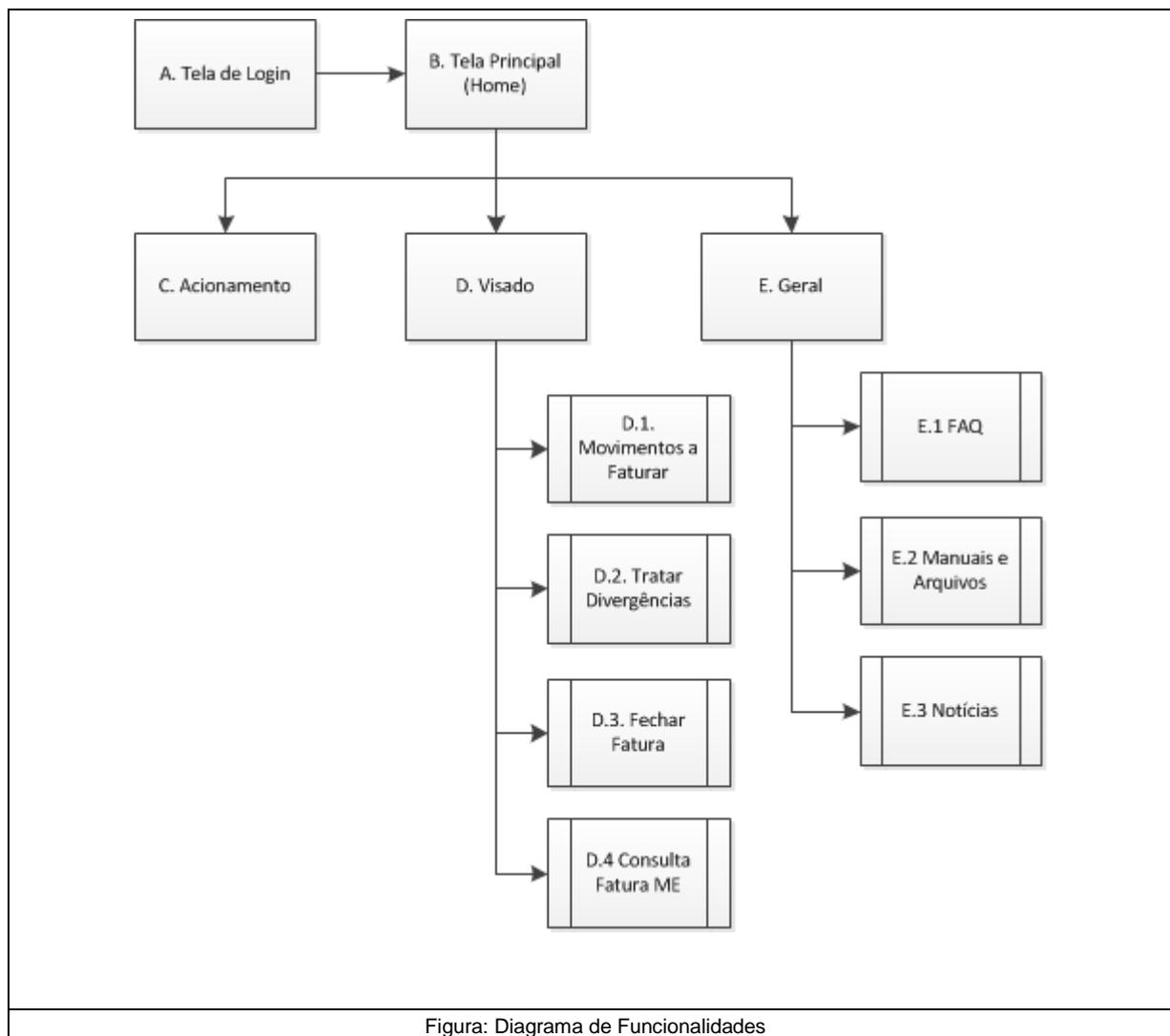
Por padrão, o Internet Explorer bloqueia a abertura de pop-ups para a abertura de telas neste formato.

Para permitir pop-ups, você deverá seguir os passos abaixo:

1. No Internet Explorer clique no botão **Ferramentas**, depois clique em **Bloqueador de Pop-ups** e então clique em **Configurações do Bloqueador de Pop-ups**.
2. Na caixa **Endereço do site com permissão**, digite o endereço (<http://assistencia.bbmapfre.com.br>) e em seguida clique em **Adicionar** e depois clique em **Fechar**.

### 1.3 Diagrama de Funcionalidades do sistema

Abaixo apresentamos as funcionalidades presentes no sistema Acionamento Eletrônico e que serão demonstradas neste documento



### 1.4 Descrição das Funcionalidades

#### 1.4.1 A. Tela de Login

Esta funcionalidade permite a entrada no sistema de Acionamento Eletrônico. Você receberá diretamente da equipe de Rede de Prestadores do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE o *Usuário* e a *Senha* de acesso.

#### 1.4.2 B. Tela Principal (Home)

Esta funcionalidade apresenta a tela Principal do sistema Acionamento Eletrônico. Através desta tela você terá acesso a todas as outras funcionalidades do sistema.

### 1.4.3 C. Acionamento

Esta funcionalidade dará acesso ao recebimento de Serviço, tratamento do Vale Placa e Conclusão do Serviço. Também dará acesso a consulta de Serviços aos quais você tenha participado.

### 1.4.4 D. Visado

Esta funcionalidade dará acesso ao tratamento e consulta dos seus Movimentos Econômicos, bem como o tratamento das suas Faturas.

Abaixo descrevemos todas as funcionalidades presentes neste módulo.

No.	Módulo	Descrição
D.1	Movimentos a Faturar	Nesta funcionalidade você fará o tratamento dos seus Movimentos Econômicos relacionados aos serviços Prestados de Assistência para o GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.
D.2	Tratar Divergências	Nesta funcionalidade você fará o tratamento dos Movimentos Econômicos identificados com valores divergentes, ou seja, incompatíveis com o serviço realizado.
D.3	Fechar Fatura	Nesta funcionalidade você fará o fechamento das Faturas relacionadas aos Movimentos Econômicos dos seus Serviços prestados.
D.4	Consulta Fatura ME	Nesta funcionalidade você poderá consultar todas as suas Faturas e Movimentos Econômicos dos seus serviços prestados.

### 1.4.5 E. Geral

Esta funcionalidade dará acesso aos módulos auxiliares do sistema Acionamento Eletrônico.

Abaixo descrevemos todas as funcionalidades presentes neste módulo.

No.	Módulo	Descrição
E.1	F.A.Q	Nesta funcionalidade você terá acesso aos registros de F.A.Q ( <i>Frequently asked question</i> ), ou seja, aos registros de perguntas frequentes do dia-a-dia no tratamento dos Serviços de Assistência do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.
E.2	Manuais e Arquivos	Nesta funcionalidade você terá acesso aos documentos de manuais e arquivos disponibilizados pelo GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.
E.3	Notícias	Nesta funcionalidade você terá acesso às Notícias e Mensagens direcionadas para você ou para a sua região de atendimento.

## 2. Telas do Sistema

### 2.1 Login de Acesso ao Sistema

**Descrição Funcional:**

O sistema Acionamento Eletrônico do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE está disponível através do link [www.assistencia.bbmapfre.com.br](http://www.assistencia.bbmapfre.com.br).

Ao acessar este link, você estará na tela de acesso ao sistema Acionamento Eletrônico.

O primeiro *Usuário* e *Senha* serão fornecidos pela equipe de Redes de Prestadores do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.

Afigura abaixo apresenta a tela de login, ou acesso ao sistema.



Figura: Tela de Login de acesso ao sistema Acionamento Eletrônico

#### 2.1.1 Objetos da tela de Login de acesso ao sistema

No.	Objeto	Descrição	Ação/Comportamento
1.		Botão Acessar o sistema	Este botão permitirá o acesso ao sistema Acionamento Eletrônico. Para acessar o sistema, bastará informar o seu <i>Usuário</i> e sua <i>Senha</i> de acesso.

## 2.1.2 Campos da tela de Login de acesso ao sistema

Tela de acesso ao sistema Acionamento Eletrônico				
No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Usuário	Texto	Neste campo você deverá informar o seu <i>Usuário</i> de acesso ao sistema Acionamento Eletrônico. Esta informação foi fornecida pela Rede de Prestadores do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.	Sim
2.	Senha	Texto	Neste campo você deverá informar a sua <i>Senha</i> de acesso ao sistema Acionamento Eletrônico. Esta informação foi fornecida pela Rede de Prestadores do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.	Sim

## 2.1.3 Regras de Negócio para a tela de Login de acesso ao sistema

No.	Descrição da Regra
1.	Você deverá preencher os campos <i>Usuário</i> e <i>Senha</i> para acesso ao sistema. Os valores deverão ser preenchidos de acordo com os dados informados pelo GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE, ou seja, deverá respeitar as letras maiúsculas e minúsculas.
2.	Caso você esteja acessando o sistema de uma outra máquina, ao fazer o login numa nova máquina, a sessão anterior será desativada e você poderá continuar trabalhando normalmente na nova máquina em que fez o acesso.

## 2.2 Tela Principal do sistema (Home)

**Descrição Funcional:**

Esta tela disponibilizará o acesso a todas as funcionalidades do sistema. Sempre que você quiser mudar de uma funcionalidade para outra, você poderá fazer utilizando do menu presente nesta tela.

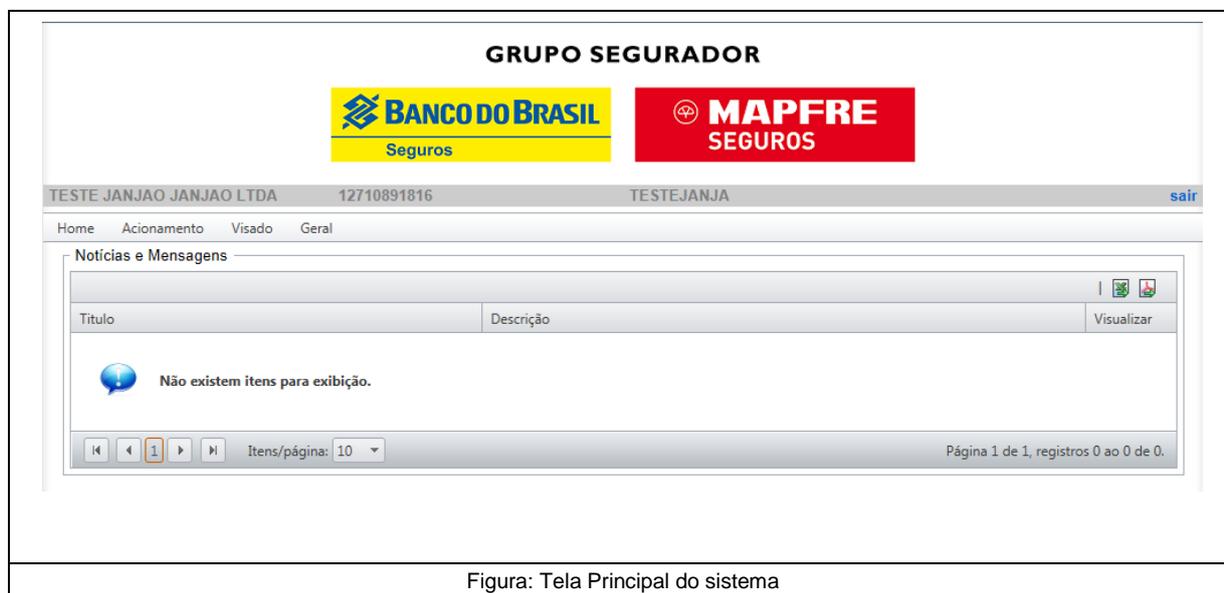
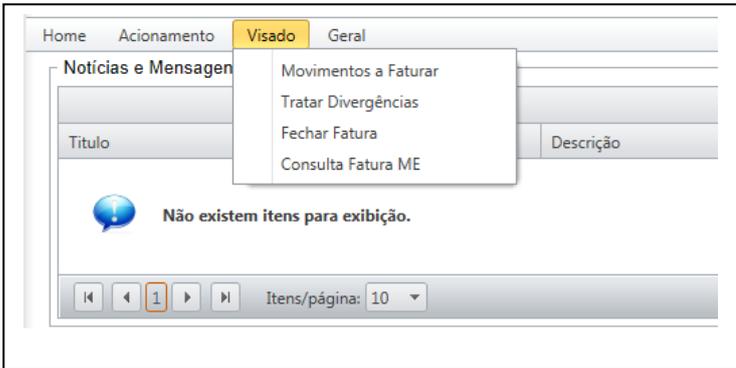
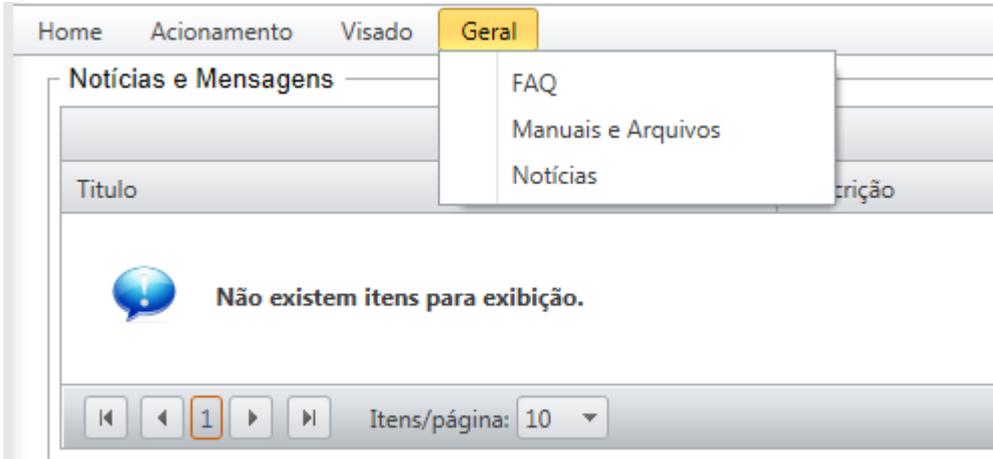


Figura: Tela Principal do sistema

### 2.2.1 Objetos da tela Principal (Home) do sistema

No.	Objeto	Descrição	Ação/Comportamento
1.	TESTE JANJAO JANJAO LTDA	Identificação do Prestador	Neste local é apresentado automaticamente o seu nome de cadastro no sistema Acionamento Eletrônico
2.	12710891816	CPF/CNPJ	Neste local é apresentado automaticamente o CPF ou CNPJ de cadastro no sistema Acionamento Eletrônico
3.	TESTEJANJA	Identificação do Usuário que está acessando o sistema	Neste local é apresentado o <i>Usuário</i> que fez acesso ao sistema Acionamento Eletrônico.
4.	sair	Sair do Sistema	Este link permite que você faça um <i>logoff</i> do sistema Acionamento Eletrônico, ou seja, quando você for se desconectar do sistema, você poderá utilizar este link.
5.	Home Acionamento Visado Geral	Menu de funcionalidades	Você poderá utilizar o menu de funcionalidades para ter acesso a todas as funcionalidades do sistema Acionamento Eletrônico.
6.	Notícias e Mensagens	Tabela de Notícias e Mensagens	Apresenta as Notícias e Mensagens destinadas a você. Todos esses registros foram direcionados a você através da equipe de Rede de Prestadores do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.

## 2.2.2 Regras de Negócio para a tela Principal do sistema

No.	Descrição da Regra
1.	A tabela de Notícias e Mensagens apresentará a você todas as Notícias e Mensagens registradas pela equipe de Rede de Prestadores. Quando você acessar uma Notícia ou Mensagem a mesma sairá da tabela da tela principal e somente poderá ser novamente visualizada diretamente na funcionalidade de Notícias através do menu Geral.
2.	Sempre que você fizer o acesso ao sistema, a sessão feita anteriormente será desativada, assim você poderá continuar a trabalhar na máquina atual.
3.	Ao acionar a funcionalidade <b>Acionamento</b> no menu de funcionalidades, você será direcionado para a tela de tratamento de Serviços de Assistência.
4.	As funcionalidades para tratamento dos Movimentos Econômicos e suas Faturas estão disponíveis no link <b>Visado</b> , conforme abaixo:  
5.	As funcionalidades complementares de: F.A.Q, Notícias e Manuais e Arquivos estão disponíveis no link <b>Geral</b> , conforme abaixo:  
6.	Sempre que for acionado o link <b>Home</b> , você será direcionado para a tela Principal do sistema.

## 2.3 Acionamento Eletrônico

**Descrição Funcional:**

Esta tela possibilita o tratamento de todos os serviços de Assistência que o GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE enviará para você.

Nesta tela teremos toda a tratativa dos serviços, como:

- Aceite ou Recusa do Serviço;
- Administração do Vale Placa e Conclusão do Serviço;
- Consulta dos Serviços que você tenha realizado ou simplesmente que os sistema tenha apresentado para você.

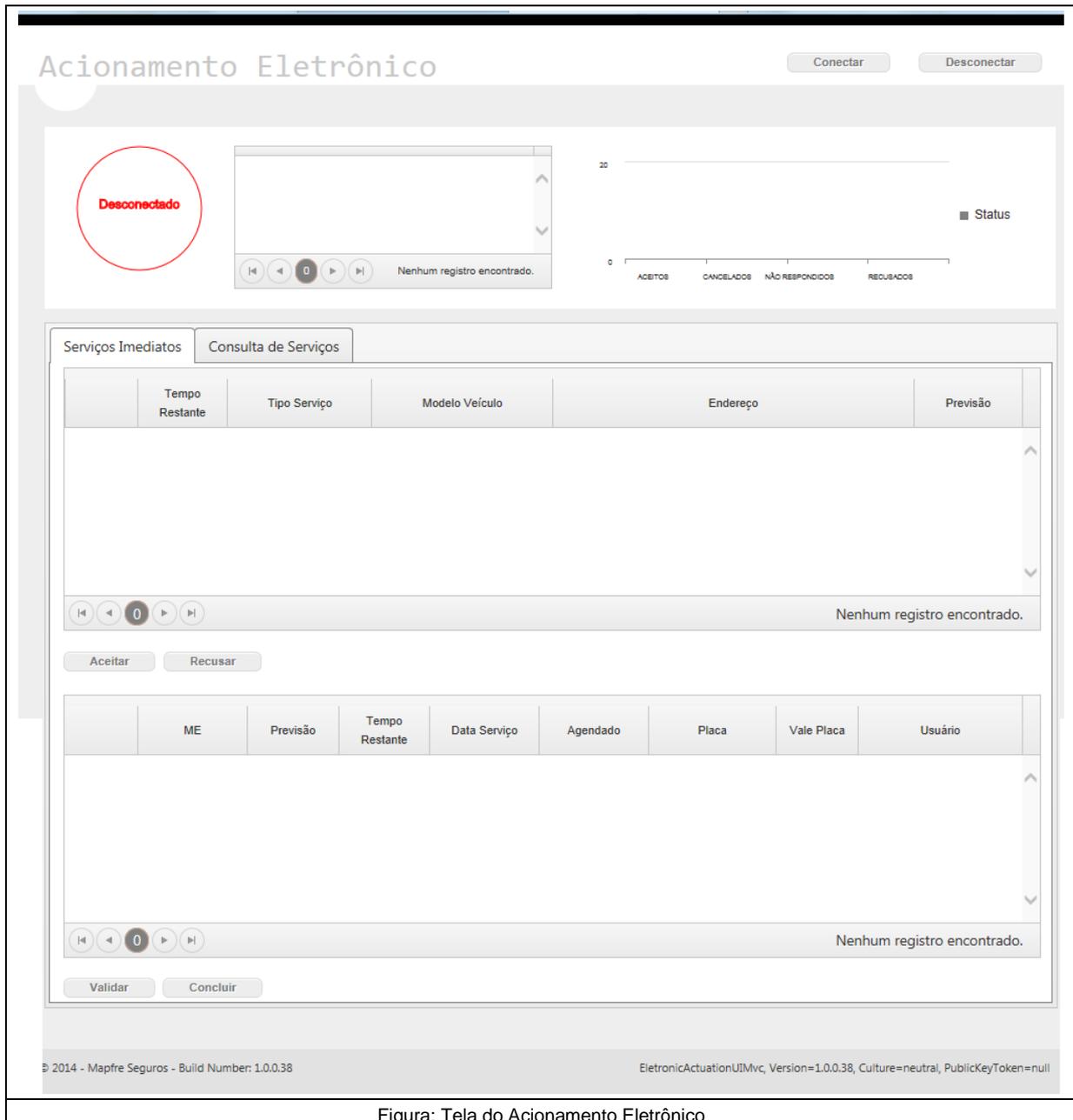
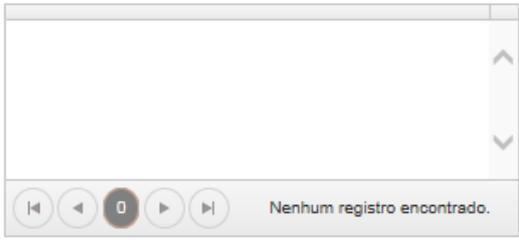
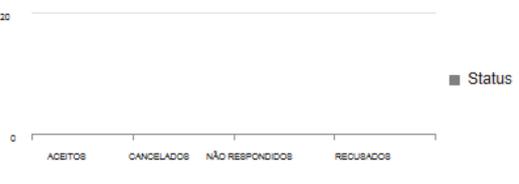
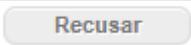


Figura: Tela do Acionamento Eletrônico

### 2.3.1 Objetos da tela de Acionamento Eletrônico

No.	Objeto	Descrição	Ação/Comportamento
1.		Botão de Conexão para recebimento de serviço	Este botão permite a sua conexão para o recebimento de serviços de Assistência.
2.		Botão de desconexão	Este botão faz a sua desconexão do recebimento de serviços.
3.		Figura de Conexão ou Desconexão	Esta figura indica se você está conectado ou desconectado do sistema para o recebimento de serviços de Assistência.
4.		Quadro de mensagens	Neste quadro são apresentadas as últimas 5 notícias ou mensagens destinadas a sua base.
5.		Gráfico de acompanhamento de Serviços	Este gráfico apresenta a quantidade de serviços que você tenha participado no dia.
6.		Botão Aceitar Serviços	Este botão deve ser utilizado para aceitar o serviço de Assistência oferecido a você.
7.		Botão Recusar Serviços	Este botão deve ser utilizado para recusar o serviço de Assistência oferecido a você.
8.		Botão Validar o vale-placa	Este botão deve ser utilizado para validar a placa do veículo que você está prestando serviço.
9.		Botão de Conclusão de Serviço	Este botão deve ser utilizado para indicar a conclusão do serviço.

### 2.3.2 Campos da tela de Acionamento Eletrônico

**Tabela de Serviços Imediatos**

Tempo Restante	Tipo Serviço	Modelo Veículo	Endereço	Previsão
↑				
↓				
0				
⏪ ⏩ ⏴ ⏵				
Nenhum registro encontrado.				

No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Bandeira	Imagem	Neste campo é apresentada o logo das Empresas Banco do Brasil ou Mapfre Seguros, de acordo com a informação do Segurado.	Não se aplica
2.	Tempo Restante	Hora	Neste campo é apresentado o tempo restante para que você Aceite ou Recuse o serviço disponível.	Não se aplica
3.	Tipo Serviço	Texto	Neste campo é apresentada o tipo ou a modalidade do Serviço disponível, exemplo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• GUINCHO PARA VEÍCULO</li> <li>• GUINCHO PARA CAMINHÃO</li> <li>• SOS VEÍCULO</li> <li>• Etc.</li> </ul>	Não se aplica
4.	Modelo Veículo	Texto	Neste campo é apresentado a marca e o modelo do veículo	Não se aplica
5.	Endereço	Texto	Neste campo é apresentado o endereço do local da ocorrência.	Não se aplica
6.	Previsão	Texto	Neste campo é apresentado o tempo de previsão de chegada até o local da ocorrência.	Não se aplica

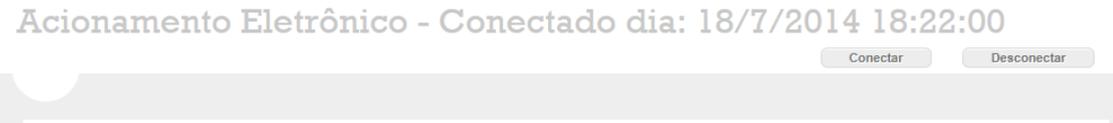
**Tabela de Vale Placa e Conclusão do Serviço**

ME	Previsão	Tempo Restante	Data Serviço	Agendado	Placa	Vale Placa	Usuário
↑							
↓							
0							
⏪ ⏩ ⏴ ⏵							
Nenhum registro encontrado.							

No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Bandeira	Imagem	Neste campo é apresentada o logo das Empresas Banco do Brasil ou Mapfre Seguros, de acordo com a informação do Segurado.	Não se aplica
2.	ME	Texto	Neste campo é apresentado o número do Movimento Econômico relacionado	Não se aplica
3.	Previsão	Texto	Neste campo é apresentado o tempo de previsão de chegada até o local da ocorrência.	Não se aplica
4.	Tempo Restante	Hora	Neste campo é apresentado o tempo restante de chegada ao local da ocorrência.	Não se aplica
5.	Data Serviço	Data/Hora	Neste campo é apresentada a data e hora da realização do serviço.	Não se aplica

6.	Agendado	Data/Hora	Neste campo é apresentada a data e hora do agendamento do serviço, quando o mesmo trata-se de um serviço agendado.	Não se aplica
7.	Placa	Texto	Neste campo é apresentada a placa do veículo da ocorrência.	Não se aplica
8.	Vale Placa	Texto	Neste campo você informará os dois dígitos finais da placa do veículo para fazer o Vale Placa.	Sim
9.	Usuário	Texto	Neste campo é apresentado o login do usuário da sua Base que realizou o Aceite do serviço em questão.	Não se aplica

### 2.3.3 Regras de Negócio do Acionamento Eletrônico

No.	Descrição da Regra
1.	<p><b>Conectar no sistema para o recebimento de Serviços.</b></p> <p>Para estar conectado para o recebimento de serviços de Assistência você deve acionar o botão</p>  <p>Após acionar este botão, o sistema fará sua conexão no sistema. Note que a barra de conexão será iniciada e marcará a data e hora do início da sua conexão, conforme a figura abaixo:</p>  <p>A figura de conexão, ficará inicialmente na cor <b>Verde Claro</b>, conforme a figura abaixo. A cor <b>Verde Claro</b> indica que o sistema está atualizando a sua conexão para o recebimento de serviços.</p>  <p>Você estará totalmente conectado quando a figura de conexão estiver na cor <b>Verde Escuro</b>, conforme a figura abaixo:</p>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante:</b></p> <p>Caso a figura de conexão esteja na cor <b>Vermelha</b>, conforme a figura abaixo, indica que você não está conectado para o recebimento de serviços.</p> </div>

	<div data-bbox="320 239 1394 450" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">  </div> <div data-bbox="320 495 1394 647" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante:</b></p> <p>Você poderá se conectar em diferentes máquinas da sua base, porém terá que usar um login diferente em cada máquina.</p> </div>												
<p>2.</p>	<p><b>Desconectar do recebimento de serviço</b></p> <p>Para se desconectar para não receber mais serviços, basta acionar o botão . Você verá que a figura de conexão ficará na cor <b>Vermelha</b>.</p>												
<p>3.</p>	<p><b>Aceitar um Serviço</b></p> <p>Quando um serviço for oferecido para você, um alarme sosoro tocará na sua máquina, e o serviço será apresentado conforme a figura abaixo:</p> <div data-bbox="261 992 1374 1386" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="display: flex; border-bottom: 1px solid gray;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Serviços Imediatos</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Consulta de Serviços</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 15%;">Tempo Restante</th> <th style="width: 20%;">Tipo Serviço</th> <th style="width: 20%;">Modelo Veículo</th> <th style="width: 30%;">Endereço</th> <th style="width: 15%;">Previsão</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #f4a460;"> <td></td> <td>000:1:48</td> <td>GUINCHO PARA VEICULO</td> <td>CORSA</td> <td>SP-OSASCO-CENTRO</td> <td>40 min</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <span>⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩</span> <span>Exibindo itens 1 - 1 de 1</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 5px 10px;">Aceitar</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 5px 10px;">Recusar</span> </div> </div> <p>Para <b>aceitar</b> um serviço, bastará você clicar sobre o serviço desejado e acionar o botão .</p> <p>Após acionar o botão <i>Aceitar</i>, o serviço sairá da tabela de serviços imediatos e será apresentado na tabela de Vale Placa.</p>		Tempo Restante	Tipo Serviço	Modelo Veículo	Endereço	Previsão		000:1:48	GUINCHO PARA VEICULO	CORSA	SP-OSASCO-CENTRO	40 min
	Tempo Restante	Tipo Serviço	Modelo Veículo	Endereço	Previsão								
	000:1:48	GUINCHO PARA VEICULO	CORSA	SP-OSASCO-CENTRO	40 min								
<p>4.</p>	<p><b>Recusar um Serviço</b></p> <p>Quando um serviço for oferecido para você, um alarme sosoro tocará na sua máquina, e o serviço será apresentado conforme a figura abaixo:</p>												

Tempo Restante	Tipo Serviço	Modelo Veículo	Endereço	Previsão
000:1:48	GUINCHO PARA VEICULO	CORSA	SP-OSASCO-CENTRO	40 min

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Aceitar Recusar

Para **recusar** um serviço, bastará você clicar sobre o serviço desejado e acionar o botão **Recusar**.

Uma tela para a confirmação da recusa será apresentada, conforme a figura abaixo.

Deseja realmente rejeitar o serviço? x

## Rejeitar serviço?

Digite sua senha...

Motivo da Recusa:

Para completar a recusa do serviço, você deverá informar a sua **senha** e informar um **motivo da Recusa**.

Após preencher as informações acima, você deverá clicar no botão **Sim**.

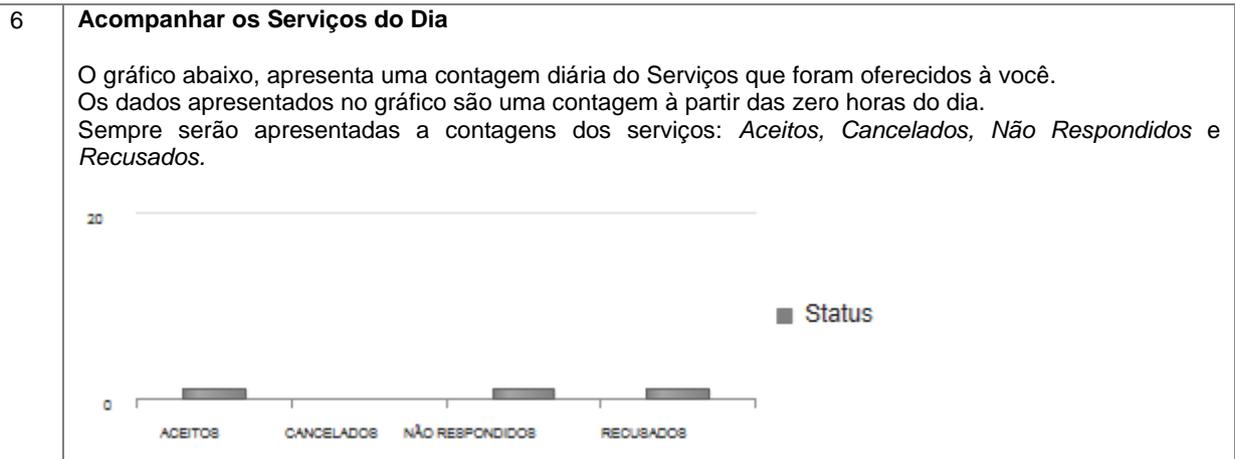
Caso você não queira confirmar a recusa do serviço, você deverá clicar no botão **Não**.

**5 Acompanhar Notícias e Mensagens**

A figura abaixo apresentará as 5 últimas notícias destinadas à sua Base. Para visualizar todas as notícias e mensagens, bastará você acessar a funcionalidade de Notícias e Mensagens na tela principal do sistema.

Teste Todos
-------------

Exibindo itens 1 - 1 de 5



### 2.3.4 Regras de Negócio do Vale Placa e Conclusão do Serviço

No.	Descrição da Regra																																				
1	<p><b>Informar o Vale Placa</b></p> <p>Para informar o Vale Placa de um serviço, basta você selecionar o Movimento Econômico desejado e preencher os dois últimos números da Placa do Veículo no campo <b>Vale Placa</b>, e clicar no botão <b>Validar</b>. A figura abaixo, apresenta o campo Vale Placa e o botão Validar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ME</th> <th>Previsão</th> <th>Tempo Restante</th> <th>Data Serviço</th> <th>Agendado</th> <th>Placa</th> <th>Vale Placa</th> <th>Usuário</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>8800022264</td> <td>40</td> <td>-83187</td> <td>22/05/2014</td> <td></td> <td>ELZ55</td> <td><input type="text"/></td> <td>TESTEJANJA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8800022339</td> <td>40</td> <td>-21681</td> <td>03/07/2014</td> <td></td> <td>ELZ55</td> <td><input type="text"/></td> <td>TESTEJANJA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8800022341</td> <td>40</td> <td>-21675</td> <td>03/07/2014</td> <td></td> <td>ELZ55</td> <td><input type="text"/></td> <td>TESTEJANJA</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validar Concluir</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante:</b></p> <p>Para alguns serviços (como por exemplo, SOS), onde não há endereço de entrega do veículo, ao informar o Vale Placa a conclusão do serviço será feita automaticamente pelo sistema.</p> </div>		ME	Previsão	Tempo Restante	Data Serviço	Agendado	Placa	Vale Placa	Usuário		8800022264	40	-83187	22/05/2014		ELZ55	<input type="text"/>	TESTEJANJA		8800022339	40	-21681	03/07/2014		ELZ55	<input type="text"/>	TESTEJANJA		8800022341	40	-21675	03/07/2014		ELZ55	<input type="text"/>	TESTEJANJA
	ME	Previsão	Tempo Restante	Data Serviço	Agendado	Placa	Vale Placa	Usuário																													
	8800022264	40	-83187	22/05/2014		ELZ55	<input type="text"/>	TESTEJANJA																													
	8800022339	40	-21681	03/07/2014		ELZ55	<input type="text"/>	TESTEJANJA																													
	8800022341	40	-21675	03/07/2014		ELZ55	<input type="text"/>	TESTEJANJA																													
2.	<p><b>Informar a Conclusão do Veículo</b></p> <p>Para informar a conclusão do serviço, basta você selecionar o Movimento Econômico desejado e clicar no botão <b>Concluir</b></p>																																				

## 2.4 Consulta de Serviços

### Descrição Funcional:

Esta tela possibilita a consulta de todos os serviços que você tenha participado.

A consulta de serviços está disponível na tela de Acionamento Eletrônico

Figura: Consulta de Serviços

### 2.4.1 Objetos da tela Consulta de Serviços

No.	Objeto	Descrição	Ação/Comportamento
1.		Botão Filtrar registros da pesquisa	Este botão acionará a consulta dos serviços que você tenha participado.
2.		Botão Ordenar o resultado da pesquisa	Este botão ordena os registros da tabela de resultados de acordo com a ação realizada no serviço (Aceite, Recusa, Não Resposta)

## 2.4.2 Campos da tela Consulta de Serviços

Campos da tela de Consulta				
Número ME:	<input type="text"/>			
Data Inicial:	<input type="text" value="20/06/2014"/>		Data Final:	<input type="text" value="21/06/2014"/>
Estado:	<input type="text" value="▼"/>	Cidade:	<input type="text" value="▼"/>	
Bairro:	<input type="text" value="▼"/>			
Status:	<input type="text" value="Aceito"/>			
No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Número ME	Texto	Neste campo você deve informar o número do Movimento Econômico relacionado ao serviço.	Não se aplica
2.	Data Inicial	Data	Neste campo você deve informar a Data Inicial para a sua pesquisa.	Sim
3.	Data Final	Data	Neste campo você deve informar a Data Final para a sua pesquisa.	Sim
4.	Estado	Lista	Neste campo você deve selecionar o Estado relacionado ao local da ocorrência.	Não se aplica
5.	Cidade	Lista	Neste campo você deve selecionar a Cidade relacionado ao local da ocorrência.	Não se aplica
6.	Bairro	Lista	Neste campo você deve selecionar o Bairro relacionado ao local da ocorrência.	Não se aplica
7.	Status	Lista	Neste campo você deve selecionar o Status do Serviço. O Status foi a sua ação realizada no serviço.	Não se aplica

**Campos da tabela de resultado da Pesquisa**

- Ação X												
	Ação		ME	Serviço	Data/Hora Serviço	Data/Hora Aceite	Vale Placa	Conclusão	Tempo Previsto	Tempo Total Previsto	Tempo Previsto Chegada	Local
▲ . Ação: Não Respondido												
Detalhar	Não Respondido			SOS VEICULOS	01/07/2014 14:23:57							
Detalhar	Não Respondido			SOS VEICULOS	01/07/2014 14:23:57							
Detalhar	Não Respondido			GUINCHO PARA VEICULO	14/07/2014 11:04:29							
Detalhar	Não Respondido			GUINCHO PARA VEICULO	15/07/2014 14:32:49							
Detalhar	Não Respondido			GUINCHO PARA VEICULO	15/07/2014 15:34:06							
Detalhar	Não Respondido			GUINCHO PARA VEICULO	16/07/2014 20:40:57							
Detalhar	Não Respondido			GUINCHO PARA VEICULO	17/07/2014 13:08:25							

1 - 20 of 89 items

No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Botão Detalhar	Botão	Este botão deve ser utilizado para apresentar os detalhes do serviço	Não se aplica
2.	Ação	Texto	Este campo apresenta a sua ação realizada no serviço.	Não se aplica
3.	Logomarca	Imagem	Este campo apresenta a logo marca da MAPFRE SEGUROS ou do BANCO DO BRASIL.	Não se aplica
4.	ME	Texto	Este campo apresenta o número do Movimento Econômico relacionado ao Serviço.	Não se aplica
5.	Serviço	Texto	Este campo apresenta a modalidade do Serviço	Não se aplica
6.	Data/Hora Serviço	Data Hora	Este campo apresenta a Data/Hora do Serviço	Não se aplica
7.	Data/Hora Aceite	Data Hora	Este campo apresenta a Data/Hora do Aceite do serviço	Não se aplica
8.	Vale Placa	Data Hora	Este campo apresenta a Data/Hora em que foi realizado o preenchimento do Vale Placa	Não se aplica
9.	Conclusão	Data Hora	Este campo apresenta a Data/Hora em que foi realizada a conclusão do serviço.	Não se aplica
10.	Tempo Previsto	Texto	Este campo apresenta o tempo Previsto de chegada ao local da ocorrência.	Não se aplica
11.	Tempo Total Previsto	Texto	Este campo apresenta o tempo total decorrido para a conclusão do serviço	Não se aplica
12.	Tempo Previsto Chegada	Texto	Este campo apresenta o tempo total decorrido para a chegada ao local da ocorrência.	Não se aplica
13.	Local	Texto	Este campo apresenta o endereço do local da ocorrência	Não se aplica
14.	UF	Texto	Este campo apresenta o Estado (UF) do local da ocorrência	Não se aplica
15.	Cidade	Texto	Este campo apresenta a Cidade da ocorrência.	Não se aplica

**2.4.3 Campos da tela de Detalhes do Serviço**

**2.4.3 Campos da tela de Detalhes do Serviço Campos da tabela de resultado da Pesquisa**

**Dados do Serviço:**

Prestador  
PERSONALIZADO MAPFRE - SOS MERCES

Data e Hora do Aceite  
Data e Hora do Agendamento  
13/01/2014 13:46:32

Operador  
ALEXANDRA DE FREITAS

Produto  
217 - AUTOMAIS FROTA  
Tipo do Serviço  
GUINCHO PARA VEICULO

Causa  
PANE/DANO  
Pane  
ALARME

**Local de Destino:**

Tipo  
Local do Evento

Estado  
SP  
Cidade  
SAO PAULO

Endereço Rodovia  
SDFDFSFD DESTINO 15

Referência  
REF DESTINO 15

24 horas?  
Não  
Oficina

Telefone

**Dados do Segurado/ Veículo:**

Nome do Segurado  
WAGNER RODRIGUES LOCACOES LTDA

Marca/Modelo Veículo  
PALIO FIRE 1.0 ECONOMY 8V FLEX 4P A/  
Placa  
AV19775

Cor do Veículo  
ALUMINIO

**Dados do Movimento Econômico**

**Contábil:**

Número  
8801236254  
Valor  
\$64.00  
KM  
40

No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Prestador	Texto	Neste campo é apresentado o seu nome	Não se aplica
2.	Data e Hora do Aceite	Data/Hora	Neste campo é apresentado a Data e Hora em que você realizou o aceite do serviço.	Não se aplica

3.	Data e Hora do Agendamento	Data/Hora	Neste campo é apresentado a Data e Hora do Agendamento do Serviço.	Não se aplica
4.	Operador	Texto	Neste campo é apresentado o Nome do Operador do Serviço da central de atendimento do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.	Não se aplica
5.	Produto	Texto	Neste campo é apresentado o nome do Produto do Segurado	Não se aplica
6.	Tipo Serviço	Texto	Neste campo é apresentada a modalidade do Serviço a ser realizado	Não se aplica
7.	Causa	Texto	Neste campo é apresentado a causa do Serviço	Não se aplica
8.	Pane	Texto	Neste campo é apresentado a Pane do Serviço	Não se aplica
9.	Tipo	Texto	Neste campo é apresentado o Tipo do Endereço do local da ocorrência.	Não se aplica
10.	Estado	Texto	Neste campo é apresentado o Estado do local da ocorrência.	Não se aplica
11.	Cidade	Texto	Neste campo é apresentada a Cidade do local da ocorrência	Não se aplica
12.	Endereço Rodovia	Texto	Neste campo é apresentado o Endereço do local da ocorrência.	Não se aplica
13.	Referência	Texto	Neste campo é apresentado uma referência para o local da ocorrência.	Não se aplica
14.	24 horas?	Texto	Neste campo é apresentada a informação de que a Oficina atende remoção por 24 horas.	Não se aplica
15.	Oficina	Texto	Neste campo é apresentado o Nome da Oficina	Não se aplica
16.	Telefone	Texto	Neste campo é apresentado o Telefone da Oficina	Não se aplica
17.	Nome do Segurado	Texto	Neste campo é apresentado o Nome do Segurado	Não se aplica
17.	Marca/Modelo Veículo	Texto	Neste campo é apresentada a Marca e o Modelo do Veículo.	Não se aplica
18.	Placa	Texto	Neste campo é apresentado a Placa do Veículo	Não se aplica
19.	Cor do Veículo	Texto	Neste campo é apresentado a Cor do Veículo	Não se aplica
20.	Número	Texto	Neste campo é apresentado o Número do Movimento Econômico relacionado ao Serviço.	Não se aplica
21.	Valor	Texto	Neste campo é apresentado o Valor do Movimento Econômico	Não se aplica
22.	KM	Texto	Neste campo é apresentado a quantidade de Kilômetros relacionado Movimento Econômico.	Não se aplica

### 2.4.3 Regras de Negócio para a consulta de detalhes do Serviço

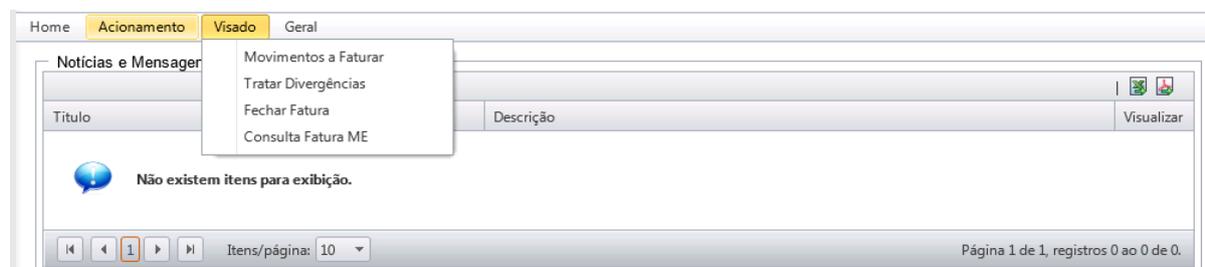
No.	Descrição da Regra
1.	A consulta de Serviços somente estará disponível para os Serviços que você tenha realizado alguma ação.
2.	O <b>Detalhe do Serviço</b> somente estará disponível para os Serviços você tenha feito o Aceite.
3.	As informações da Oficina somente estarão disponíveis quando a entrega do Serviço for uma Oficina Mecânica de escolha do Segurado.

## 2.5 Movimentos a Faturar

### Descrição Funcional:

Esta tela possibilita o tratamento dos Movimentos Econômicos a serem faturados.

Para acessar esta funcionalidade, basta acessar o menu Visado >> Movimentos a Faturar.



Movimento	Serviço	Valor Autorizado	Sim?	Não?	Valor Solicitado	Comentário do Prestador
8800896074	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8801237744	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 3.350,80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8801237803	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 89,20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8801238578	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 64,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8801238644	SOS VEICULOS	R\$ 4.205,75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8801238701	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 64,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8801238792	SOS VEICULOS	R\$ 3.608,75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8801238795	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 64,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8801238846	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 64,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8801238854	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 64,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Total Valor Autorizado</b>		R\$ 11.574,50	<b>Total Valor Solicitado</b>		R\$ 0,00	<b>Enviar ME's Selecionados</b>
						Qtde. de ME's 10

Figura: Movimentos a Faturar

### 2.5.1 Objetos da tela Movimentos a Faturar

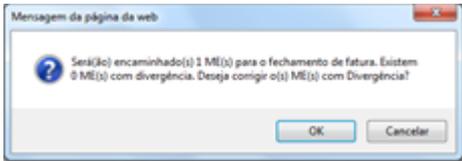
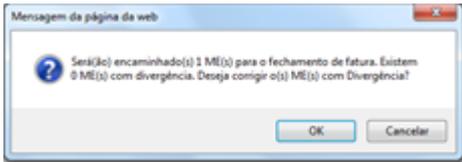
No.	Objeto	Descrição	Ação/Comportamento
1.		Botão de envio dos Movimentos para o Fechamento da Fatura	Este botão permite enviar os Movimentos para o processamento dos mesmos.

### 2.5.2 Campos da tela de Movimentos a Faturar

Tabela de Movimentos a Faturar				
No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Movimento	Texto	Neste campo é apresentado o número do Movimento Econômico relacionado ao Serviço	Não se aplica
2.	Serviço	Texto	Neste campo é apresentada a modalidade do Serviço realizado	Não se aplica
3.	Valor Autorizado	Texto	Neste campo é apresentado o valor do Serviço realizado.	Não se aplica

4.	Sim?	Seleção	Neste campo você selecionará a linha caso você concorde com o Valor apresentado pelo sistema.	Não se aplica
5.	Não?	Seleção	Neste campo você selecionará a linha caso você não concorde com o Valor apresentado pelo sistema	Não se aplica
6.	Valor Solicitado	Numérico	Neste campo você informará o valor solicitado, caso você não concorde com o valor apresentado pelo sistema.	Não se aplica
7.	Comentário do Prestador	Texto	Neste campo você informará um texto explicativo sobre a não concordância com o valor apresentado.	Não se aplica
8.	Total Valor Autorizado	Numérico	Neste campo é apresentado a soma total do Valor Autorizado de Todos os Movimentos Econômicos apresentados.	Não se aplica
9.	Total Valor Solicitado	Numérico	Neste campo é apresentado a soma total do campo Valor Solicitado de todos os Movimentos Econômicos.	Não se aplica
10.	Qtde. De ME's	Texto	Neste campo é apresentado a quantidade de Movimentos Econômicos apresentados.	Não se aplica

### 2.5.3 Regras de Negócio para Movimentos a Faturar

No.	Descrição da Regra
1.	<p><b>Tratar Movimentos Econômicos que você concorda com o Valor do Serviço.</b></p>  <p>Para tratar os Movimentos Econômicos que você concorda com o Valor do serviço, basta você selecionar o campo <b>Sim?</b> na linha relacionada ao ME e acionar botão <b>Enviar ME's selecionados</b>. Você pode selecionar múltiplas linhas para o envio em conjunto.</p> <p>Após o processamento (vide regra 3), você poderá visualizar os ME's selecionados na funcionalidade Fechar Fatura.</p>
2.	<p><b>Tratar Movimentos Econômicos que você NÃO concorda com o Valor do Serviço.</b></p>  <p>Para tratar os Movimentos Econômicos que você <b>NÃO</b> concorda com o Valor do serviço, basta você selecionar o campo <b>Não?</b> na linha relacionada ao ME, informar o Valor Desejado e adicionar um motivo no campo <b>Comentário do Prestador</b> e acionar botão <b>Enviar ME's selecionados</b>. Você pode selecionar múltiplas linhas para o envio em conjunto.</p> <p>Regra de Valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso você informe um Valor Solicitado <b>maior</b> que o Valor Autorizado, este Movimento será analisado por uma equipe do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.</li> <li>• Caso você informe um Valor Solicitado <b>menor</b> que o Valor Autorizado, este Movimento será tratado automaticamente pelo sistema e <b>aceitará</b> o valor que você informou.</li> <li>• Caso você informe um Valor Solicitado <b>igual a zero</b>, este Movimento será tratado automaticamente pelo sistema e o Movimento ficará como <b>anulado</b>, ou seja, não terá valor relacionado.</li> </ul> <p>Após o processamento (vide regra 3), você poderá visualizar os ME's selecionados na funcionalidade Fechar Fatura.</p>
3.	<b>Tempo de Tratamento do Movimentos Econômicos</b>

O sistema faz o tratamento dos Movimentos Econômicos de 30 em 30 minutos. Os movimentos Econômicos pendentes de Processamento estarão disponíveis na aba

**MEs Pendentes de Processamento**

Contábil Despesas MEs Pendentes de Processamento

Tipo de Fatura:  Concorda com o valor?:

Movimento	Serviço	Valor Autorizado	Valor Solicitado	Comentário do Prestador	Data de Criação
8801237744	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 33.508,00	R\$ 4.000,00	Não concordo com o valor	20/07/2014 10:01:06 PM
8801238701	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 64,00	R\$ 80,00	Não concordo com o valor	20/07/2014 10:04:16 PM

Tanto os movimentos econômicos aceitos quanto os movimentos divergentes passam por este tempo de processamento.

**Importante:**

O Movimentos Econômicos pendentes de Processamento somente ficam disponíveis nesta funcionalidade por no máximo 30 minutos.

4. **Apresentação do Movimentos Econômicos**

Os movimentos econômicos relacionados aos Serviços são apresentados na aba .

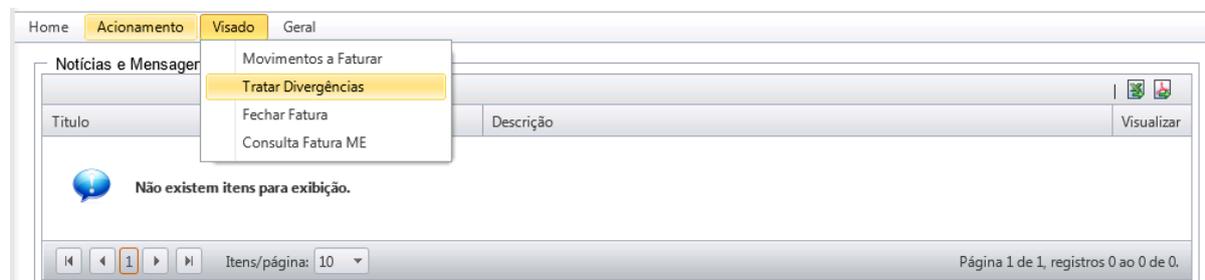
Os movimentos econômicos relacionados à Despesas (Pedágio, Combustível, etc) são apresentados na aba .

## 2.6 Tratar Divergências

### Descrição Funcional:

Esta tela possibilita o tratamento dos Movimentos Econômicos que tiveram divergência de valores.

Para acessar esta funcionalidade, basta acessar o menu Visado >> Tratar Divergências.



Movimento	Serviço	Valor Autorizado	Valor Solicitado	Mensagem	Data	Tratar
8801237744	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 3.350,80	R\$ 4.000,00	Aguardando primeira resposta da Mapfre		
8801238701	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 64,00	R\$ 80,00	Aguardando primeira resposta da Mapfre		

Figura: Tratar Divergência – Movimentos Econômicos Divergentes

### 2.6.1 Objetos da Tela de Tratar Movimentos Divergentes

No.	Objeto	Descrição	Ação/Comportamento
1.		Botão de tratamento de Divergências	Este botão permite acessar os dados do Movimento Econômico divergente para o seu tratamento.

### 2.6.2 Campos da tela de Tratar Movimentos Divergentes

Tabela de Movimentos Divergentes				
No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Movimento	Texto	Neste campo é apresentado o número do Movimento Econômico relacionado à divergência	Não se aplica
2.	Serviço	Texto	Neste campo é apresentada a modalidade do Serviço realizado	Não se aplica
3.	Valor Autorizado	Numérico	Neste campo é apresentado o valor do Serviço realizado.	Não se aplica
6.	Valor Solicitado	Numérico	Neste campo é apresentado o valor que você solicitou para o Movimento Econômico em questão.	Não se aplica
7.	Mensagem	Texto	Neste campo é apresentada uma mensagem informativa, representando quando o registro está sendo tratado pelo GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE ou quando está disponível para a sua ação.	Não se aplica
8.	Data	Numérico	Neste campo é apresentada a Data em que houve o retorno do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.	Não se aplica

### 2.6.3 Regras de negócio para o Tratamento de Movimentos Divergentes

No.	Descrição da Regra
1.	Tratamento de Divergência

Somente estarão disponíveis para tratamento os movimentos que tiverem a resposta do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.

Movimentos Divergentes

<b>Movimento</b>	8800022390	<b>Serviço</b>	GUINCHO PARA VEICULO	<b>Valor Original</b>	R\$ 79,00	<b>Valor Solicitado</b>	R\$ 80,00
<b>Aceite da Mapfre</b>	<input type="text" value="Nao"/>	<b>Aceite da Prestador</b>	<input type="text" value="Nao"/>				

Primeira Mensagem Prestador    Primeira Resposta Mapfre    Segunda Mensagem Prestador    Resposta Final Mapfre

28/07/2014 18:30:30

1 REAL DE PEDAGIO

< Voltar

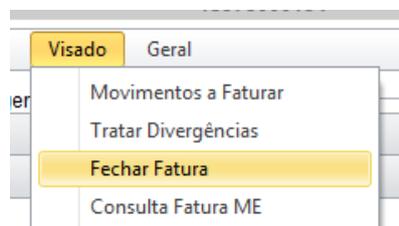
Você poderá concordar com o Valor e com o tratamento escolhendo o valor **Sim** no campo **Aceite do Prestador**.

Através do sistema estará disponível apenas 3 negociações, após este número você deverá entrar em contato com o GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE para continuar com a negociação.

## 2.7 Fechar Faturas

### Descrição Funcional:

Esta tela possibilita o fechamento das Faturas Contábil e de Despesas. Para acessar esta funcionalidade, basta acessar o menu Visado >> Fechar Faturas



Contábil Despesas

Fechamento de Fatura

Nome Fantasia: PERSONALIZADO MAPFRE - SOS MERCES CPF/CNPJ: 04.771.862/0001-79

Razão Social: SOS MERCES SOCORRO E REMOÇÃO DE VEICULOS LTDA

Nro. Fatura:  Data Emissão: 20/07/2014 Valor Fatura: R\$ 89,20

Incluir	Movimento	Serviço	Valor a Faturar
<input checked="" type="checkbox"/>	8801237803	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 89,20

Figura: Tela de Fechar Faturas

### 2.7.1 Objetos da tela Fechar Faturas

No.	Objeto	Descrição	Ação/Comportamento
1.	<input type="button" value="Finalizar Fatura"/>	Botão finalizar Fatura	Este botão faz o fechamento da sua Fatura, enviando os registros para o GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Retirar Movimento Econômico da fatura	Este campo permite que você retire (desfazendo a seleção) o movimento econômico desejado da Fatura.

### 2.7.2 Campos da tela Fechar Faturas Contábil

**Tela de Fechamento da Fatura Contábil**

Contábil Despesas

Fechamento de Fatura

Nome Fantasia: PERSONALIZADO MAPFRE - SOS MERCES CPF/CNPJ: 04.771.862/0001-79

Razão Social: SOS MERCES SOCORRO E REMOÇÃO DE VEICULOS LTDA

Nro. Fatura:  Data Emissão: 20/07/2014 Valor Fatura: R\$ 89,20

Incluir	Movimento	Serviço	Valor a Faturar
<input checked="" type="checkbox"/>	8801237803	GUINCHO PARA VEICULO	R\$ 89,20

No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Nome Fantasia	Texto	Neste campo é apresentada o nome fantasia da sua empresa.	Não se aplica
2.	CPF/CNPJ	Texto	Neste campo é apresentado o CPF ou CNPJ da sua empresa	Não se aplica

3.	Razão Social	Texto	Neste campo é apresentada a Razão Social da sua empresa	Não se aplica
4.	Nro. Fatura	Texto	Neste campo deverá ser informado o número da fatura a ser enviada para o GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.	Sim
5.	Data Emissão	Data	Neste campo é apresentada a Data de Emissão da Fatura.	Não se aplica
6.	Valor da Fatura	Numérico	Neste campo é apresentado o valor da Fatura, ou seja, a soma dos Movimentos Econômicos da fatura.	Não se aplica
7.	Movimento	Texto	Neste campo é apresentado o número do Movimento Econômico a ser faturado	Não se aplica
8.	Serviço	Texto	Neste campo é apresentada a modalidade do Serviço realizado e relacionado ao Movimento Econômico.	Não se aplica
9.	Valor a Faturar	Numérico	Neste campo é apresentado o Valor do Movimento Econômico a ser faturado.	Não se aplica

### 2.7.3 Campos da tela Fechar Faturas de Despesa

Tela de Fechamento da Fatura Despesa

Contábil Despesas

Fechamento de Fatura

Nome Fantasia: PERSONALIZADO MAPFRE - SOS MERCES CPF/CNPJ: 04.771.862/0001-79

Razão Social: SOS MERCES SOCORRO E REMOÇÃO DE VEICULOS LTDA

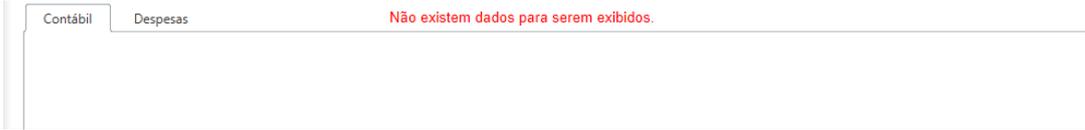
Nro. Fatura:  Data Emissão: 20/07/2014 Valor Fatura: R\$ 175,20

Incluir	Movimento	Serviço	Valor a Faturar
<input checked="" type="checkbox"/>	8800359078	PEDAGIO ADICIONAL	R\$ 100,00
<input checked="" type="checkbox"/>	8800385185	PEDAGIO	R\$ 5,20
<input checked="" type="checkbox"/>	8800629813	PEDAGIO	R\$ 70,00

No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Nome Fantasia	Texto	Neste campo é apresentado o nome fantasia da sua empresa.	Não se aplica
2.	CPF/CNPJ	Texto	Neste campo é apresentado o CPF ou CNPJ da sua empresa	Não se aplica
3.	Razão Social	Texto	Neste campo é apresentada a Razão Social da sua empresa	Não se aplica
4.	Nro. Fatura	Texto	Neste campo é apresentado o número da Fatura de Despesa gerado automaticamente pelo sistema.	Não se aplica
5.	Data Emissão	Data	Neste campo é apresentada a Data de Emissão da Fatura.	Não se aplica
6.	Valor da Fatura	Numérico	Neste campo é apresentado o valor da Fatura, ou seja, a soma dos Movimentos Econômicos da fatura.	Não se aplica
7.	Movimento	Texto	Neste campo é apresentado o número do Movimento Econômico a ser faturado	Não se aplica
8.	Serviço	Texto	Neste campo é apresentada a modalidade do Serviço realizado e relacionado ao Movimento Econômico.	Não se aplica
9.	Valor a Faturar	Numérico	Neste campo é apresentado o Valor do Movimento Econômico a ser faturado.	Não se aplica

### 2.7.4 Regras de Negócio para o Fechamento da Fatura

No.	Descrição da Regra
1.	<b>Fechamento de Fatura Contábil</b>  Para fechar a sua fatura contábil, basta informar o <b>número</b> e acionar o botão <input type="button" value="Finalizar Fatura"/> .
2.	<b>Fechamento de Fatura de Despesa</b>

	Para fechar a sua fatura de despesa, basta acionar o botão 
3.	<p><b>Retirar Movimentos Econômicos da sua Fatura</b></p> <p>Para retirar o movimento econômico da sua fatura para tratamento posterior, basta clicar sobre o campo incluir <input checked="" type="checkbox"/> do lado do movimento.</p>
4.	<p>Caso não exista Movimento Econômico para fazer o fechamento da Fatura, a tela será apresentada conforme a figura abaixo.</p> 

## 2.8 Consultar Faturas e Movimentos Econômicos

### Descrição Funcional:

Esta tela possibilita a consulta das suas Faturas e Movimentos Econômicos.

Para acessar esta funcionalidade, basta acessar o menu Visado >> Consultar Faturas ME's

### 2.8.1 Consulta de Faturas

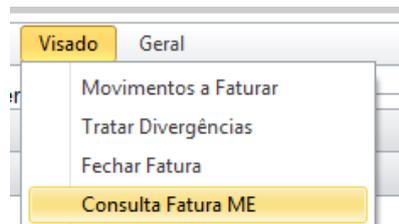


Figura: Consulta de Faturas e Movimentos Econômicos

#### 2.8.1.1 Objetos da tela de consulta de Faturas

No.	Objeto	Descrição	Ação/Comportamento
1.		Botão Pesquisar Fatura	Este botão faz a consulta das Faturas de acordo com os campos informados no filtro de pesquisa.
2.		Botão Limpar Filtros	Este botão faz a limpeza dos campos da tela de pesquisa
3.		Botão Visualizar	Este botão apresenta os dados da Fatura

#### 2.8.1.1.1 Campos da tela de Consulta de Faturas

Tela de Consulta de Faturas				
No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Fatura Número	Numérico	Este campo é utilizado para informar o número da Fatura que se deseja consultar	Não se aplica
2.	Status	Seleção	Este campo é utilizado para informar o Status da Fatura que se deseja consultar	Sim
3.	Data Fechamento Web	Data	Este campo é utilizado para informar o período da Data de Fechamento no sistema Visado Web.	Não se aplica

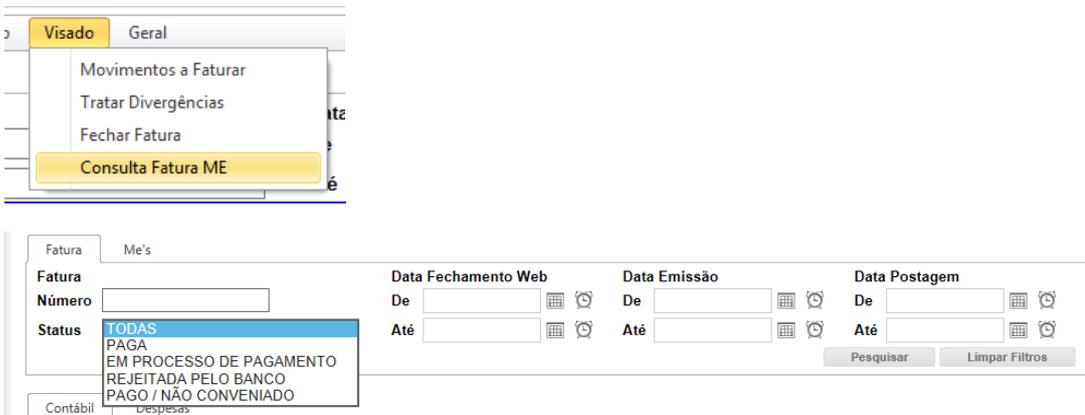
4.	Data Emissão	Data	Este campo é utilizado para informar o período da Data de Emissão da Fatura no sistema Visado Web.	Não se aplica
5.	Data de Postagem	Data	Este campo é utilizado para informar o período da Data de Postagem da Fatura.	Não se aplica

Resultado da consulta de Faturas								
Fatura	Valor	Fechamento Web	Emissão	Postagem	Previsão de Pagamento	Pagamento Efetivo	Status	Visualizar
1	R\$ 128,00	29/11/2010	29/11/2010				EM PROCESSO DE PAGAMENTO	
6569	R\$ 1.268,13	06/05/2011	04/05/2011	13/01/2012	15/02/2012	13/01/2012	PAGA	
808080	R\$ 444,72	06/05/2011	06/05/2011	06/10/2011	24/01/2012		EM PROCESSO DE PAGAMENTO	
12	R\$ 3.952,63		06/09/2011	16/01/2012	15/02/2012		EM PROCESSO DE PAGAMENTO	
2041	R\$ 79,00		17/01/2012	24/04/2012	25/05/2012		EM PROCESSO DE PAGAMENTO	
307055	R\$ 222,36		12/05/2014	12/05/2014	16/06/2014		EM PROCESSO DE PAGAMENTO	

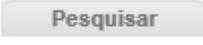
Itens/página: 10      Página 1 de 1, registros 1 ao 6 de 6.

No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Fatura	Númerico	Neste campo é apresentado o número da Fatura como resultado da pesquisa	Não se aplica
2.	Valor	Númerico	Neste campo é apresentado o Valor da Fatura como resultado da pesquisa.	Não se aplica
3.	Fechamento Web	Data	Neste campo é apresentada a Data de Fechamento no sistema Visado web como resultado da pesquisa.	Não se aplica
4.	Emissão	Data	Neste campo é apresentada a Data de Emissão da Fatura no sistema Visado web como resultado da pesquisa.	Não se aplica
5.	Postagem	Data	Neste campo é apresentada a Data da Postagem da Fatura no sistema Visado web como resultado da pesquisa.	Não se aplica
6.	Previsão de Pagamento	Data	Neste campo é apresentada a Data Prevista de pagamento da Fatura como resultado da pesquisa.	Não se aplica
7.	Pagamento Efetivo	Data	Neste campo é apresentada a Data efetiva do pagamento da Fatura como resultado da pesquisa.	Não se aplica
8.	Status	Texto	Neste campo é apresentado o Status da Fatura como resultado da pesquisa.	Não se aplica

### 2.8.1.1.2 Regras de Negócio para a Consulta de Faturas

No.	Descrição da Regra
1.	<p><b>Consulta de Faturas</b></p> <p>Para realizar a consulta de Faturas, é obrigatório o preenchimento do campo Status, escolhendo um dentro os valores possíveis:</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas: indica que será feita a consulta para todas as faturas independente do status em que se encontra</li> <li>• Paga: indica que será feita a consulta para todas as faturas que já foram efetuados os pagamentos</li> </ul>

- Em processo de Pagamento: indica que será feita a consulta para todas as faturas que estão em processo de pagamento
- Rejeitada pelo banco: indica que será feita a consulta para todas as faturas que estão rejeitas pelo banco
- Pago/Não Conveniada: indica que será feita a consulta para todas as faturas que foram pagas, porém por uma instituição financeira não conveniada ao GRUPO SEGURADO BB E MAPFRE.

Após informar os campos para a consulta, basta acionar o botão  que o sistema fará a pesquisa das Faturas.

2. **Visualização de uma Fatura**

Para visualizar os dados de uma Fatura, basta clicar no botão 

3. **Impressão da Fatura**

Apos visualizar os dados da Fatura, basta você clicar no botão  na tela de visualização da Fatura.

Consulta de Fatura

Razão Social	ELIZETE MARCUS WALDEMAR ELIZETE MARCUS WALDEMAR ELIZETE MARC			CPF/CNPJ	127.108.918-16
Prestador				Fechamento Web	
Previsão de Pagamento	12/01/2012 00:00:00	Emissão	29/09/2011 00:00:00	Pagamento Efetivo	
Numero da Fatura	285	Valor da Fatura	R\$ 6.930,00		

Movimento	Serviço	Data Serviço	Valor
8800003351	GUINCHO PARA VEICULO	11/08/2009 12:54:05	R\$ 2.070,00
8800003353	GUINCHO PARA VEICULO	11/08/2009 01:02:59	R\$ 2.070,00
8800003552	GUINCHO PARA VEICULO	13/08/2009 10:31:51	R\$ 2.790,00

< Voltar   Imprimir

## 2.8.2 Consulta de Movimentos Econômicos

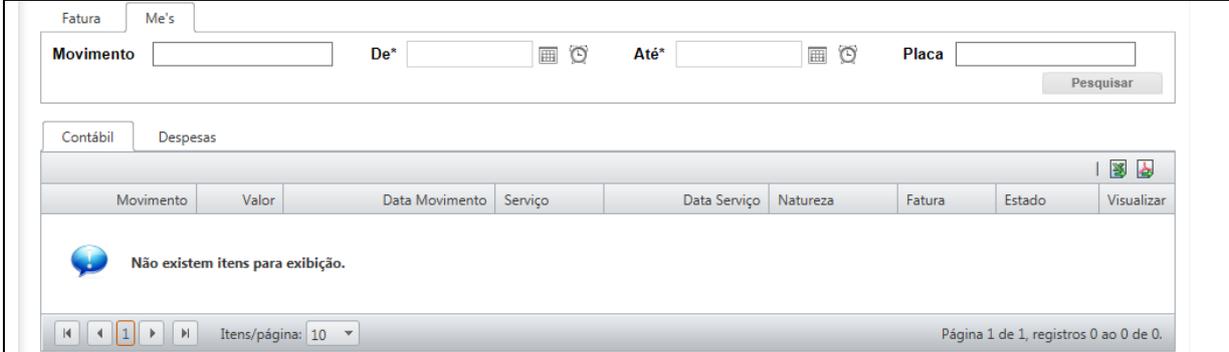
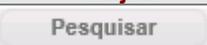


Figura: Consulta de Faturas e Movimentos Econômicos

### 2.8.2.1 Objetos da tela de consulta de Movimentos Econômicos

No.	Objeto	Descrição	Ação/Comportamento
1.		Botão Pesquisar Movimento Econômico	Este botão faz a consulta dos Movimentos Econômicos de acordo com os campos informados no filtro de pesquisa.
2.		Botão Visualizar	Este botão apresenta os dados do Movimento Econômico.

#### 2.8.2.1.1 Campos da tela de Consulta de Movimentos Econômicos

##### Tela de Consulta de Movimentos Econômicos

Fatura Me's

Movimento  De\*  Até\*  Placa

Pesquisar

No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Movimento	Numérico	Este campo é utilizado para informar o número do Movimento Econômico que se deseja consultar	Não se aplica
2.	De	Data	Este campo é utilizado para informar da Data de início da Pesquisa. Será considerada a data de geração do ME	Sim
3.	Até	Data	Este campo é utilizado para informar da Data final da Pesquisa. Será considerada a data de geração do ME	Sim
4.	Placa	Texto	Este campo é utilizado para informar a Placa do veículo relacionado ao serviço.	Não se aplica

**Resultado da consulta de Movimentos Econômicos**

Contábil Despesas

Movimento	Valor	Data Movimento	Serviço	Data Serviço	Natureza	Fatura	Estado	Visualizar
8800006767	R\$ 4.302,00	24/07/2009	GUINCHO PARA VEICULO	24/07/2009	Serviço	102	Paga/Cobrado	
8800006774	R\$ 4.302,00	24/07/2009	GUINCHO PARA VEICULO	24/07/2009	Serviço	102	Paga/Cobrado	
8801237081	R\$ 55,00	21/02/2014	GUINCHO PARA VEICULO	21/02/2014	Serviço		Estimado	
8801236215	R\$ 55,00	02/01/2014	GUINCHO PARA VEICULO	02/01/2014	Serviço		Estimado	
8801238732	R\$ 80,00	03/07/2014	GUINCHO PARA VEICULO	03/07/2014	Serviço		Estimado	
8801236616	R\$ 55,00	28/01/2014	GUINCHO PARA VEICULO	28/01/2014	Serviço		Estimado	
8801238236	R\$ 70,00	09/06/2014	GUINCHO PARA VEICULO	09/06/2014	Serviço		Estimado	
8801236297	R\$ 55,00	17/01/2014	GUINCHO PARA VEICULO	17/01/2014	Serviço		Estimado	
8801237049	R\$ 55,00	20/02/2014	GUINCHO PARA VEICULO	20/02/2014	Serviço		Estimado	
8801237822	R\$ 642,00	14/05/2014	GUINCHO PARA VEICULO	08/05/2014	Serviço		Estimado	

Itens/página: 10

Página 1 de 16, registros 1 ao 10 de 160.

No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Movimento	Numérico	Neste campo é apresentado o número do Movimento Econômico como resultado da pesquisa	Não se aplica
2.	Valor	Numérico	Neste campo é apresentado o Valor do Movimento Econômico como resultado da pesquisa.	Não se aplica
3.	Data Movimento	Data	Neste campo é apresentada a Data do Movimento Econômico como resultado da pesquisa.	Não se aplica
4.	Serviço	Data	Neste campo é apresentado o Serviço ao qual o Movimento Econômico está relacionado.	Não se aplica
5.	Data Serviço	Data	Neste campo é apresentada a Data do Serviço relacionado ao Movimento Econômico.	Não se aplica
6.	Natureza		Neste campo é apresentado Movimento Econômico como resultado da pesquisa.	Não se aplica
7.	Fatura		Neste campo é apresentado o Número da Fatura a qual o Movimento Econômico está relacionado.	Não se aplica
8.	Estado		Neste campo é apresentado o Status do Movimento Econômico	Não se aplica

**2.8.2.1.2 Regras de Negócio para a Consulta de Movimentos Econômicos**

No.	Descrição da Regra
1.	<p><b>Consulta de Movimentos Econômicos</b></p> <p>Para realizar a consulta de Faturas, é obrigatório o preenchimento do período de Pesquisa. Após informar os campos para a consulta, basta acionar o botão  que o sistema fará a pesquisa do movimentos.</p>
2.	<p><b>Visualização de um Movimento Econômico</b></p>

Para visualizar os dados de um Movimento Econômico, basta clicar no botão . Será apresentada a tela da Fatura a qual o Movimento Econômico está relacionado.

## 2.9 Visualização de FAQ

### Descrição Funcional:

Esta tela possibilita a consulta dos registros de FAQ que foram cadastrados pela equipe de Redes de Prestadores do GRUPO SEGURADO BB E MAPFRE diretamente para você.

Dúvidas que você tenha sobre todo o processo operacional de Assistências poderão ter suas respostas aqui

Para acessar esta funcionalidade, basta acessar o menu Geral >> FAQ.

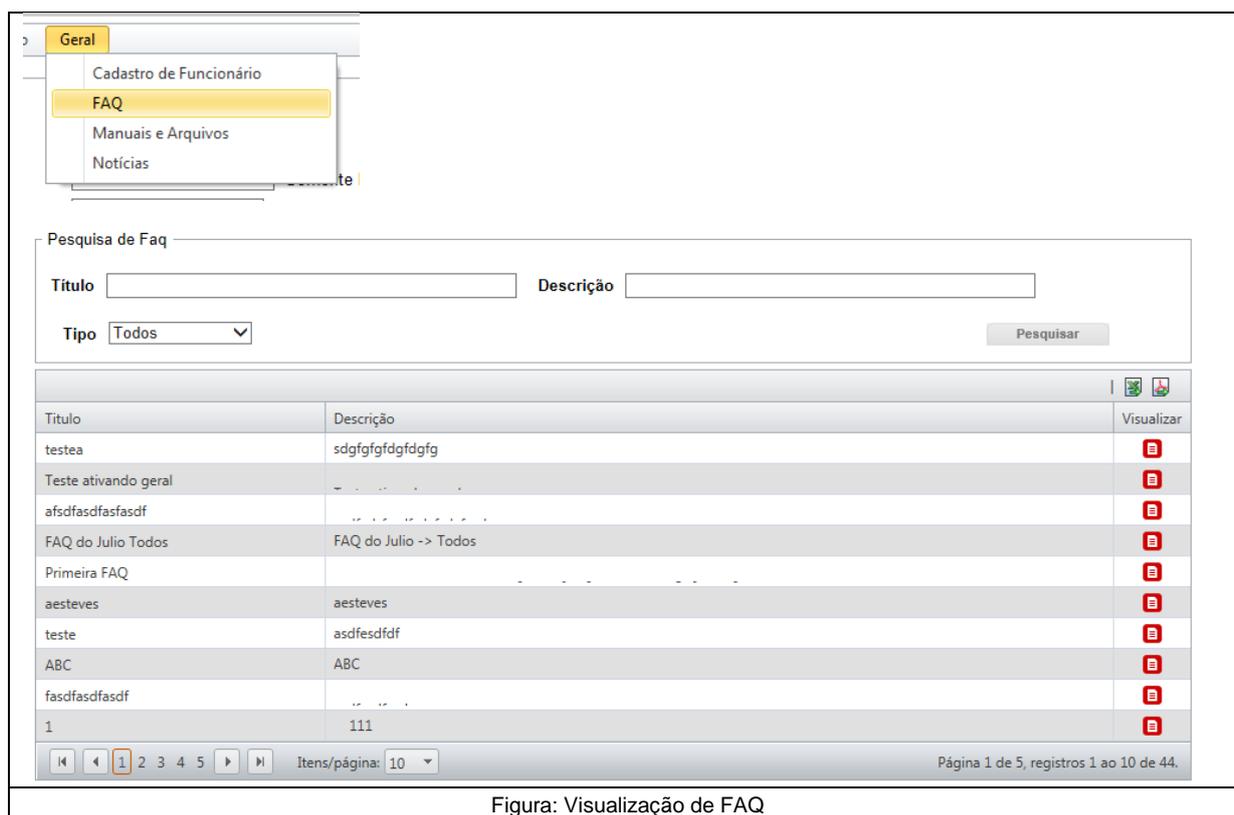


Figura: Visualização de FAQ

### 2.9.1 Objetos da tela de consulta de FAQ

No.	Objeto	Descrição	Ação/Comportamento
1.		Botão Pesquisar FAQ	Este botão faz a consulta dos registros de FAQ cadastrados no sistema e direcionados para você.
2.		Botão Visualizar	Este botão apresenta os dados da FAQ desejada.

### 2.9.2 Campos da tela de consulta de FAQ

Tela de Consulta de FAQ				
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">                     Pesquisa de Faq                      Titulo <input type="text"/> Descrição <input type="text"/>                      Tipo <span>Todos</span> <input type="button" value="Pesquisar"/> </div>				
No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Título	Texto	Este campo é utilizado para informar o Título da FAQ que se deseja consultar	Não
2.	Descrição	Texto	Este campo é utilizado para informar a Descrição da FAQ que se deseja consultar.	Não

3.	Tipo	Seleção	Este campo é utilizado para selecionar o Tipo de FAQ.	Sim
----	------	---------	---	-----

Tela de Resultado da Consulta de FAQ		
Titulo	Descrição	Visualizar
testea	sdgfgfgfdgfdgfg	
Teste ativando geral		
afsdasdfasdf		
FAQ do Julio Todos	FAQ do Julio -> Todos	
Primeira FAQ		
aesteves	aesteves	
teste	asdfsdfdf	
ABC	ABC	
fasdfasdfasdf		
1	111	
Itens/página: 10		Página 1 de 5, registros 1 ao 10 de 44.

No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Título	Texto	Este campo apresenta o Título da FAQ como resultado da pesquisa.	Não se aplica
2.	Descrição	Texto	Este campo apresenta a Descrição da FAQ como resultado da pesquisa	Não se aplica

### 2.9.3 Regras de Negócio para a Pesquisa e Visualização de FAQ

No.	Descrição da Regra
1.	<p><b>Consulta de FAQ</b></p> <p>Para realizar a consulta de FAQ cadastrados, basta acionar o botão  que o sistema apresentará os registros.</p>
2.	<p><b>Visualização da FAQ</b></p> <p>Para visualizar os dados de uma FAQ, basta clicar no botão . Será apresentada a tela de visualização de FAQ. Você poderá consultar e visualizar a FAQ em qualquer momento.</p>
3.	<p><b>Tipo de FAQ</b></p> <p>As FAQ estão distribuídas entre informações do Tipo <u>Visado</u> ou <u>Acionamento</u>, ou seja, estão separadas para melhor consulta e visualização.</p>

## 2.10 Visualização de Manuais e Arquivos

### Descrição Funcional:

Esta tela possibilita a consulta dos registros de Manuais e Arquivos que foram cadastrados pela equipe de Redes de Prestadores do GRUPO SEGURADO BB E MAPFRE diretamente para você.

Para acessar esta funcionalidade, basta acessar o menu Geral >> Manuais e Arquivos.

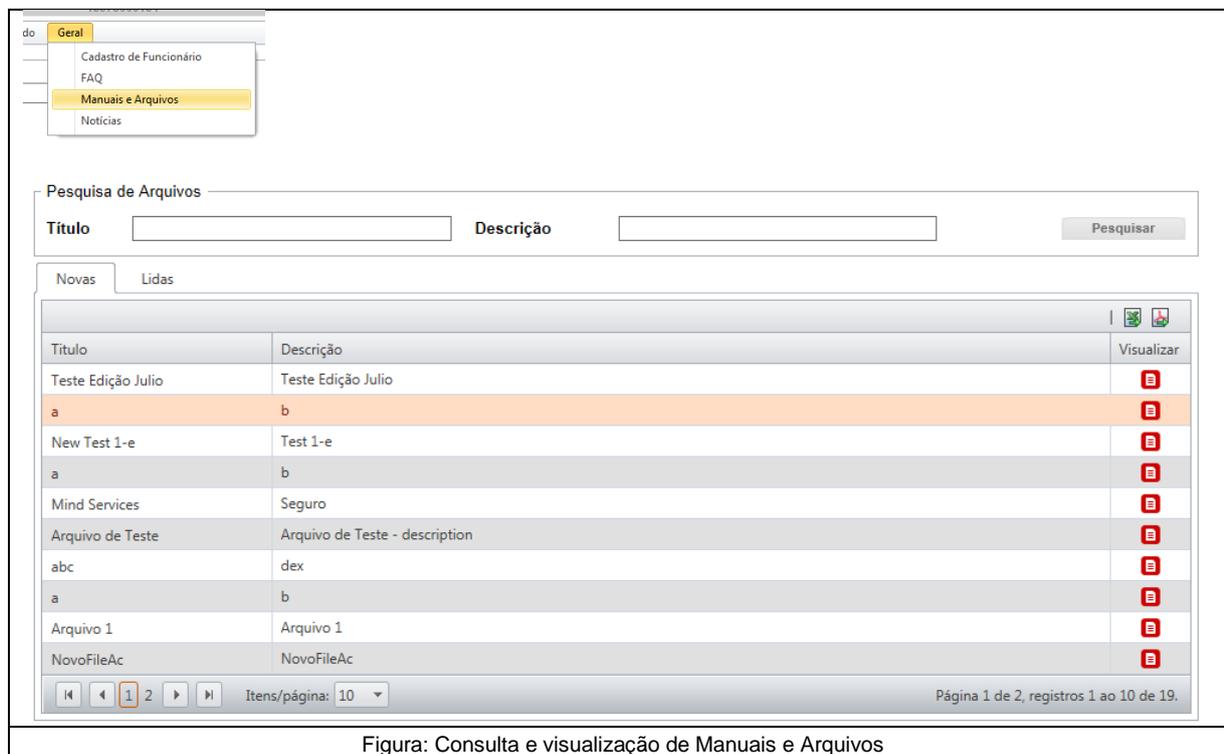


Figura: Consulta e visualização de Manuais e Arquivos

### 2.10.1 Objetos da tela de consulta de Manuais e Arquivos

No.	Objeto	Descrição	Ação/Comportamento
1.		Botão Pesquisar Manuais e Arquivos	Este botão faz a consulta dos registros de Manuais e Arquivos cadastrados no sistema e direcionados para você.
2.		Botão Visualizar	Este botão apresenta os dados dos Manuais e Arquivos desejada.

### 2.10.2 Campos da tela de consulta de Manuais e Arquivos

Tela de Consulta de Manuais e Arquivos				
No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Título	Texto	Este campo é utilizado para informar o Título do Manual e Arquivo que se deseja consultar	Não
2.	Descrição	Texto	Este campo é utilizado para informar a Descrição do Manual e Arquivo que se deseja consultar.	Não

**Tela de Resultado da Consulta de Manuais e Arquivos**

Novas		Lidas
Titulo	Descrição	Visualizar
Teste Edição Julio	Teste Edição Julio	
a	b	
New Test 1-e	Test 1-e	
a	b	
Mind Services	Seguro	
Arquivo de Teste	Arquivo de Teste - description	
abc	dex	
a	b	
Arquivo 1	Arquivo 1	
NovoFileAc	NovoFileAc	

Página 1 de 2, registros 1 ao 10 de 19.

No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Título	Texto	Este campo apresenta o Título do Manual e Arquivo como resultado da pesquisa.	Não se aplica
2.	Descrição	Texto	Este campo apresenta a Descrição do Manual e Arquivo como resultado da pesquisa	Não se aplica

### 2.10.3 Regras de Negócio para a Pesquisa e Visualização de Manuais e Arquivos

No.	Descrição da Regra												
1.	<p><b>Consulta de Manuais e Arquivos</b></p> <p>Para realizar a consulta de Manuais e Arquivos cadastrados, basta acionar o botão  <b>Pesquisar</b> que o sistema apresentará os registros.</p>												
2.	<p><b>Visualização de um Manual e Arquivo</b></p> <p>Para visualizar os dados de um Manual e Arquivo, basta clicar no botão . Será apresentada a tela de visualização do Manual e Arquivo, conforme a figura abaixo.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Cadastro de Arquivo</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Titulo</td> <td><input type="text" value="a"/></td> <td>Descrição</td> <td><input type="text" value="b"/></td> <td>Ativo</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tipo</td> <td><input type="text" value="Todos"/></td> <td>Arquivo</td> <td><input type="text" value="VPNFalhouConexao.png"/></td> <td colspan="2"><input type="button" value="Download"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><input type="button" value=" &lt; Voltar"/></p> </div> <p>Para fazer o download do Manual ou Arquivo na sua máquina, basta clicar no botão  <b>Download</b>.</p> <p>Sempre que você fizer o Download de um Manual ou Arquivo, este registro será apresentado na seção <b>Lido</b>, na tela de consulta.</p> <p>Para retornar para a tela de consulta, basta clicar no botão  <b>&lt; Voltar</b>.</p>	Titulo	<input type="text" value="a"/>	Descrição	<input type="text" value="b"/>	Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo	<input type="text" value="Todos"/>	Arquivo	<input type="text" value="VPNFalhouConexao.png"/>	<input type="button" value="Download"/>	
Titulo	<input type="text" value="a"/>	Descrição	<input type="text" value="b"/>	Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>								
Tipo	<input type="text" value="Todos"/>	Arquivo	<input type="text" value="VPNFalhouConexao.png"/>	<input type="button" value="Download"/>									
3.	<p><b>Manuais e arquivos lidos</b></p> <p>Após fazer o download do arquivo ou manual, você poderá visualizar novamente este registro através da sessão Lidos, conforme a figura abaixo.</p>												

Pesquisa de Arquivos

Título  Descrição

Novas Lidas

Título	Descrição	Visualizar
Arquivo 2	Arquivo2	
ww	yy	
a	b	
a	b	
Arquivo de Teste	Arquivo de Teste - description	
a	b	

Itens/página: 10 Página 1 de 1, registros 1 ao 6 de 6.

Para visualizar novamente o registro, basta clicar no botão visualizar

## 2.11 Visualização de Notícias

### Descrição Funcional:

Esta tela possibilita a consulta dos registros de Notícias que foram cadastrados pela equipe de Redes de Prestadores do GRUPO SEGURADO BB E MAPFRE diretamente para você.

Para acessar esta funcionalidade, basta acessar o menu Geral >> Notícias.

**Geral**

- Cadastro de Funcionário
- FAQ
- Manuais e Arquivos
- Notícias**

Pesquisa de Notícias

Título  Descrição

Data Inicial    Data Final

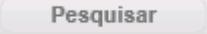
Novas Lidas

Data Inicial	Data Final	Título	Descrição	Visualizar
02/07/2014 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Notícias do Julio - Permissão Cidade	Notícias do Julio - Permissão Cidade	
02/07/2014 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Notícias do Julio - Permissão Bairro	Notícias do Julio - Permissão Bairro	
01/07/2014 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Notícias do Julio - Estado	Notícias do Julio - Estado	
01/06/2014 00:00:00	31/10/2014 00:00:00	Teste Todos	Teste Todos	
26/07/2013 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Urgente Visado	http://mindservices.com.br	
03/04/2014 00:00:00	29/08/2014 00:00:00	Teste Efetivo Roma II	<b>Teste Efetivo Roma II</b>	
01/04/2014 00:00:00	24/07/2014 00:00:00	Teste Efetivo Brasília II		
30/06/2014 00:00:00	28/06/2015 00:00:00	WÇ	WÇ	
01/04/2014 00:00:00	27/11/2014 00:00:00	Teste Efetivo Brasília I		
01/04/2014 00:00:00	24/07/2014 00:00:00	Teste Efetivo Brasília II		

Itens/página: 10 Página 1 de 2, registros 1 ao 10 de 17.

Figura: Consulta e visualização de Notícias

### 2.11.1 Objetos da tela de consulta de Notícias

No.	Objeto	Descrição	Ação/Comportamento
1.		Botão Pesquisar Notícias	Este botão faz a consulta dos registros de Notícias cadastrados no sistema e direcionados para você.
2.		Botão Visualizar	Este botão apresenta os dados da Notícia desejada.

### 2.11.2 Campos da tela de consulta de Notícias

Tela de Consulta de Notícias				
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">                     Pesquisa de Notícias                      Título <input type="text"/> Descrição <input type="text"/>                      Data Inicial <input type="text"/> Data Final <input type="text"/> <span style="float: right;">Pesquisar</span> </div>				
No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Título	Texto	Este campo é utilizado para informar o Título da Notícia que se deseja consultar	Não
2.	Descrição	Texto	Este campo é utilizado para informar a Descrição da Notícia que se deseja consultar.	Não
3.	Data Inicial	Data	Este campo é utilizado para informar a Data Inicial da consulta da Notícia	Não
4.	Data Final	Data	Este campo é utilizado para informar a Data Final da consulta da Notícia	Não

Tela de Resultado da Consulta de Notícias																																																											
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">                     Novas Lidas  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Data Inicial</th> <th>Data Final</th> <th>Título</th> <th>Descrição</th> <th>Visualizar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02/07/2014 00:00:00</td> <td>31/07/2014 00:00:00</td> <td>Notícias do Julio - Permissão Cidade</td> <td>Notícias do Julio - Permissão Cidade</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02/07/2014 00:00:00</td> <td>31/07/2014 00:00:00</td> <td>Notícias do Julio - Permissão Bairro</td> <td>Notícias do Julio - Permissão Bairro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01/07/2014 00:00:00</td> <td>31/07/2014 00:00:00</td> <td>Notícias do Julio - Estado</td> <td>Notícias do Julio - Estado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01/06/2014 00:00:00</td> <td>31/10/2014 00:00:00</td> <td>Teste Todos</td> <td>Teste Todos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>26/07/2013 00:00:00</td> <td>31/07/2014 00:00:00</td> <td>Urgente Visado</td> <td>http://mindservices.com.br</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03/04/2014 00:00:00</td> <td>29/08/2014 00:00:00</td> <td>Teste Efetivo Roma II</td> <td><i>Teste Efetivo Roma II</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01/04/2014 00:00:00</td> <td>24/07/2014 00:00:00</td> <td>Teste Efetivo Brasília II</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30/06/2014 00:00:00</td> <td>28/06/2015 00:00:00</td> <td>WÇ</td> <td>WÇ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01/04/2014 00:00:00</td> <td>27/11/2014 00:00:00</td> <td>Teste Efetivo Brasília I</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01/04/2014 00:00:00</td> <td>24/07/2014 00:00:00</td> <td>Teste Efetivo Brasília II</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                     Itens/página: 10 <span style="float: right;">Página 1 de 2, registros 1 ao 10 de 17.</span> </div>					Data Inicial	Data Final	Título	Descrição	Visualizar	02/07/2014 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Notícias do Julio - Permissão Cidade	Notícias do Julio - Permissão Cidade		02/07/2014 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Notícias do Julio - Permissão Bairro	Notícias do Julio - Permissão Bairro		01/07/2014 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Notícias do Julio - Estado	Notícias do Julio - Estado		01/06/2014 00:00:00	31/10/2014 00:00:00	Teste Todos	Teste Todos		26/07/2013 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Urgente Visado	http://mindservices.com.br		03/04/2014 00:00:00	29/08/2014 00:00:00	Teste Efetivo Roma II	<i>Teste Efetivo Roma II</i>		01/04/2014 00:00:00	24/07/2014 00:00:00	Teste Efetivo Brasília II			30/06/2014 00:00:00	28/06/2015 00:00:00	WÇ	WÇ		01/04/2014 00:00:00	27/11/2014 00:00:00	Teste Efetivo Brasília I			01/04/2014 00:00:00	24/07/2014 00:00:00	Teste Efetivo Brasília II		
Data Inicial	Data Final	Título	Descrição	Visualizar																																																							
02/07/2014 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Notícias do Julio - Permissão Cidade	Notícias do Julio - Permissão Cidade																																																								
02/07/2014 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Notícias do Julio - Permissão Bairro	Notícias do Julio - Permissão Bairro																																																								
01/07/2014 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Notícias do Julio - Estado	Notícias do Julio - Estado																																																								
01/06/2014 00:00:00	31/10/2014 00:00:00	Teste Todos	Teste Todos																																																								
26/07/2013 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Urgente Visado	http://mindservices.com.br																																																								
03/04/2014 00:00:00	29/08/2014 00:00:00	Teste Efetivo Roma II	<i>Teste Efetivo Roma II</i>																																																								
01/04/2014 00:00:00	24/07/2014 00:00:00	Teste Efetivo Brasília II																																																									
30/06/2014 00:00:00	28/06/2015 00:00:00	WÇ	WÇ																																																								
01/04/2014 00:00:00	27/11/2014 00:00:00	Teste Efetivo Brasília I																																																									
01/04/2014 00:00:00	24/07/2014 00:00:00	Teste Efetivo Brasília II																																																									

No.	Campo	Tipo	Descrição	Obrigatório
1.	Data Inicial	Data/Hora	Este campo apresenta a Data Inicial em que a Notícia estará disponível para visualização/leitura.	Não se aplica
2.	Data Final	Data/Hora	Este campo apresenta a Data Final em que a Notícia estará disponível para visualização/leitura.	Não se aplica
3.	Título	Texto	Este campo apresenta o Título do Manual e Arquivo como resultado da pesquisa.	Não se aplica
4.	Descrição	Texto	Este campo apresenta a Descrição do Manual e Arquivo como resultado da pesquisa	Não se aplica

### 2.11.3 Regras de Negócio para a Pesquisa e Visualização de Notícias

No.	Descrição da Regra
1.	Consulta de Notícias

Para realizar a consulta de Notícias cadastradas, basta acionar o botão  que o sistema apresentará os registros.

2. **Visualização de Notícias**

Para visualizar os dados de uma Notícia, basta clicar no botão . Será apresentada a tela de visualização do Notícias, conforme a figura abaixo.

Cadastro de Notícia

Título  Data Inicial   

Tipo  Data Final   

Descrição

WWF...



Sempre que você fizer a visualização/leitura de uma Notícia, este registro será apresentado na seção **Lido**, na tela de consulta. Você poderá visualizar/ler a Notícia até a data de expiração do registro, ou seja, até a data final do registro.

Para retornar para a tela de consulta, basta clicar no botão .

3. **Visualizar Notícias na tela principal**

Ao acessar o sistema, na tela principal, também serão apresentadas as Notícias que você, ainda não tenha lido.

Para visualizar os dados de uma Notícia, basta clicar no botão .

4. **Notícias Lidas**

Após fazer a visualização de uma Notícias, você poderá acessar novamente este registro através da sessão Lidos, conforme a figura abaixo.

Pesquisa de Notícias

Título  Descrição

Data Inicial    Data Final    

Novas  Lidas

Data Inicial	Data Final	Título	Descrição	Visualizar
01/06/2014 00:00:00	31/10/2014 00:00:00	Teste Todos	Teste Todos	
10/03/2014 00:00:00	11/03/2014 00:00:00	not 1	not not null....	
01/07/2014 00:00:00	31/07/2014 00:00:00	Noticias do Julio - Estado	Noticias do Julio - Estado	
02/04/2014 00:00:00	02/04/2014 00:00:00	Not 2	..	

Itens/página: 10 Página 1 de 2, registros 1 ao 10 de 16.

Para visualizar novamente o registro, basta clicar no botão .



---

## 3. FAQ – Frequently Asked Questions (Perguntas Mais Frequentes)

### 3.1 Questões Gerais

#### 3.1.1 Estou tentando acessar o sistema e não consigo, o que devo fazer?

Tanto o seu usuário quanto a sua senha devem ser preenchidos da mesma forma que você os recebeu do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE.

O sistema faz distinção entre letras maiúsculas e minúsculas, portanto você deve preencher conforme foram cadastrados.

#### 3.1.2 Como faço para verificar se minha máquina está pronta para receber serviços?

Leia e verifique atentamente as configurações descritas na seção *1.2 Configurações mínimas para o acesso ao Acionamento Eletrônico* deste manual.

#### 3.1.3 Como faço para me conectar para o recebimento de Serviços?

Todas as informações para o recebimento de Serviços estão descritas na seção *2.3.3 Regras de Negócio do Acionamento Eletrônico* deste manual.

#### 3.1.4 Como faço para Aceitar um serviço?

Todas as informações para o recebimento de Serviços estão descritas na seção *2.3.3 Regras de Negócio do Acionamento Eletrônico* deste manual.

#### 3.1.5 Como faço para rejeitar um serviço?

Todas as informações para a recusa de Serviços estão descritas na seção *2.3.3 Regras de Negócio do Acionamento Eletrônico* deste manual.

#### 3.1.6 Como faço para informar o Vale Placa de um serviço?

Todas as informações para o Vale Placa dos Serviços estão descritas na seção *2.3.4 Regras de Negócio do Vale Placa e Conclusão do Serviço* deste manual.

#### 3.1.7 Como faço para informar a Conclusão de um serviço?

Todas as informações para a Conclusão dos Serviços estão descritas na seção *2.3.4 Regras de Negócio do Vale Placa e Conclusão do Serviço* deste manual.

#### 3.1.8 Como faço para Consultar e visualizar as informações de um serviço?

Todas as informações para a consulta e visualização dos serviços que você tenha participado estão descritas na seção *2.4 Consulta de Serviços* deste manual.

#### 3.1.9 Como faço para tratar os Movimentos Econômicos dos meus serviços?

Todas as informações para o tratamento dos Movimentos Econômicos estão descritas na seção *2.5 Movimentos a Faturar* deste manual.

#### 3.1.10 Como faço para tratar os Movimentos Divergentes dos meus serviços?

Todas as informações para o tratamento dos Movimentos Econômicos divergentes estão descritas na seção *2.6 Tratar Divergências* deste manual.

#### 3.1.11 Como faço para fazer o Fechamento das minhas Faturas?

Todas as informações para o tratamentos das suas faturas estão descritos na seção [2.7 Fechar Faturas](#) deste manual.

### **3.1.12 Como faço para fazer a consulta das minhas Faturas e Movimentos Econômicos?**

Todas as informações para o tratamentos das suas faturas e movimentos econômicos estão descritos na seção [2.8 Consultar Faturas e Movimentos Econômicos](#) deste manual.

### **3.1.13 Quando eu tiver dúvidas sobre o funcionamento do sistema, ou regras de operação do GRUPO SEGURADOR BB SEGURO AUTO, a quem posso consultar?**

No sistema Acionamento Eletrônico existe uma funcionalidade chamada [FAQ](#) (vide seção [2.9 Visualização de FAQ](#)) onde você poderá encontrar as respostas para suas dúvidas.

Também no sistema Acionamento Eletrônico está disponível uma funcionalidade chamada [Manuais e Arquivos](#) (vide seção [2.10 Visualização de Manuais e Arquivos](#)) onde você poderá fazer o download de documentos, manuais, formulários, etc.; que poderão auxiliá-lo na operação do dia a dia com o grupo.

Uma outra funcionalidade importante e de uso do dia-a-dia existente no sistema Acionamento Eletrônico é chamada de [Notícias](#) (vide seção [2.11 Visualização de Notícias](#)), onde você poderá obter informações operacionais da sua região, informações sobre pagamentos, informações sobre tempo de atendimento e informações gerais.

Caso ainda persista alguma dúvida, a equipe de Rede de Prestadores do GRUPO SEGURADOR BB E MAPFRE estará a disposição para auxiliá-lo no que for necessário.

---

## 4. Glossário

<b>Termo</b>	<b>Significado</b>
F.A.Q	FAQ é um acrónimo da expressão inglesa <i>Frequently asked questions</i> , que que significa perguntas mais frequentes.
Perfil de Acesso	Trata-se das funcionalidades do sistema disponíveis para o seu acesso, sendo dividida entre funcionalidades do Acionamento de Serviços e do Visado.